

## Jaarverslag Stichting Welzijn Albrandswaard

---

2016

Naam :J. Vonk  
Datum :april 2017  
Versie :V1.9

## Voorwoord

Beste lezers,

Voor u ligt het jaarverslag 2016 van Stichting Welzijn Albrandswaard.

Ook in 2016 heeft Stichting Welzijn Albrandswaard, in nauwe samenwerking met de gemeente, uitvoering gegeven aan het welzijnsbeleid. Het doet ons dan ook veel plezier u de resultaten van onze inspanningen te kunnen overhandigen.

Wij wensen u veel leesplezier.

Namens het team van Stichting Welzijn Albrandswaard,

Jacqueline Vonk  
Directeur – Bestuurder.

## Inhoudsopgave

<b>1. Vraagwijzer en adviestraject</b>	<b>05</b>
1.1 Algemeen	05
1.2 Informatie en doorverwijzing	06
1.3 Signalering	07
1.4 Praktische ondersteuning	07
1.5 Toekomst	08
<b>1.6 Lokaal Zorgnetwerk/Clientadvisering</b>	<b>08</b>
1.6.1 Algemeen	08
1.6.2 Terugblik	08
1.6.3 Samenwerking met het wijkteam	09
<b>2. Informele zorg</b>	<b>10</b>
<b>2.1 Mantelzorgondersteuning</b>	<b>10</b>
2.1.1 Algemeen	11
2.1.2 Het bieden van informatie, advies en ondersteuning	11
2.1.3 Mantelzorgpluim	11
2.1.4 Groepsgerichte bijeenkomsten en cursussen	11
2.1.5 Jonge mantelzorger	11
2.1.6 Werk en mantelzorg	12
2.1.7 Nazorg voor ex-mantelzorgers	12
2.1.8 Samenwerking met het wijkteam	12
2.1.9 Toekomst	12
<b>2.2 VrijwilligersPuntAlbrandswaard (VPA)</b>	<b>13</b>
2.2.1 Algemeen	13
2.2.2 Vertalen maatschappelijke ontwikkelingen	13
2.2.3 Verbinden en makelen	14
2.2.4 Versterken, ondersteunen en waarderen	14
2.2.5 Werving	15
2.2.6 Nieuw in 2016	15
2.2.7 Samenwerking met het wijkteam	15
2.2.8 Toekomst	15
<b>2.3 Welzijnsarrangementen</b>	<b>16</b>
2.3.1 Algemeen	16
2.3.2 Kenniscarrousel	16
2.3.3 Telefooncirkel	18
2.3.4 Wijkrestaurants de Ontmoeting	18
2.3.5 Samenwerking met het wijkteam	18
2.3.6 Toekomst	18
<b>2.4 PlusKlusAdvies</b>	<b>19</b>
2.4.1 Algemeen	19
2.4.2 Informatie, advies en ondersteuning	19
2.4.3 Voorlichting, advies en klushulp	19
2.4.4 Vangnet en eigen netwerk	20
2.4.5 Samenwerking met het wijkteam	20
2.4.6 Toekomst	20

<b>3. Jeugd- en Jongerenwerk/Buurtsportcoach</b>	<b>21</b>
3.1 Algemeen	21
3.2 Contact leggen met jeugd	21
3.3 Verbindende schakel	22
3.4 Jeugdraad	22
3.5 Ondersteuning	23
3.6 Preventie	24
3.7 Samenwerking met het wijkteam	25
3.8 Toekomst	25
<b>3.9 Buurtsportcoach</b>	<b>25</b>
3.9.1 Algemeen	25
3.9.2 Sociale samenhang	26
3.9.3 Samenwerkingsverbanden	27
3.9.4 Brede School	27
<b>4. Wijkcentrum Poortugaal, Rhooen– Portland en JCA</b>	<b>28</b>
4.1 Algemeen	28
4.2 Wijkcentrum Poortugaal, de Boekenstal	28
4.3 Wijkcentrum Portland	29
4.4 JCA	29
4.5 Samenwerking met het wijkteam	29
4.6 Toekomst	29
<b>5. Organisatie</b>	<b>30</b>

## Bijlages:

Financiële verantwoording PCOB

Financiële verantwoording OVA

Financieel Jaarverslag

## 1. Vraagwijzer en adviestraject

<b>Hoofdresultaat</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Laagdrempelig en korte lijnen</b></li> <li>- <b>Bevordering van de zelfredzaamheid van inwoners van Albrandswaard</b></li> <li>- <b>Monitoring en sturing sluiten aan bij de rapportages van het sociaal domein</b></li> </ul>		
<b>Doelstelling 1</b>	<b>Doelstelling 2</b>	<b>Doelstelling 3</b>
Vraagwijzer is er voor alle inwoners (laagdrempelig). Vraagwijzer is de ingang voor alle vragen, advies en doorverwijzing (korte lijnen) op het gebied van welzijn, zorg, dienstverlening, jeugd, werk en inkomen	Signaleren van problemen in de leefomstandigheden van burgers op de gebieden wonen, welzijn, zorg, vervoer en inkomensondersteuning. Vraagwijzer is vangnet/ voorpost voor de wijkteams	Het verlenen van praktische ondersteuning aan inwoners ten behoeve van participatie. Een kortdurend integraal adviestraject waarbij de consulenten aansluiten bij het screeningsoverleg wijkteam om korte lijnen en welzijn expertise te borgen
<b>Resultaten</b>	<b>Resultaten</b>	<b>Resultaten</b>
Vraagwijzer is in 2016 omgevormd tot een Loket voor Zorg en Welzijn. Het loket fungeert als frontoffice voor het wijkteam en is laagdrempelig toegankelijk voor alle inwoners met vragen op het gebied van zorg en welzijn. De vrager voelt zich gehoord en kiest samen met de vraagwijzerconsulent de meest passende route. In eerste instantie zal gekeken worden naar preventieve interventies vanuit de welzijnsarrangementen. Als de route leidt naar het wijkteam draagt de vraagwijzerconsulent zorg voor een warme overdracht en draagt de reeds vergaarde informatie over aan het wijkteam om dubbelingen te voorkomen. In samenwerking met de screeners van het wijkteam wordt passende vervolgondersteuning ingezet.	Inwoners worden ondersteund bij het zoeken van oplossingen binnen hun eigen netwerk. Vraagwijzer draagt zorg voor vraagverheldering en zoekt samen met de vrager in eerste instantie naar een oplossing dicht bij huis. De mogelijke inzet van welzijnsarrangementen als antwoord op de vraag wordt zorgvuldig overwogen. Als het wenselijk is, wordt een huisbezoek afgelegd zodat een volledig beeld verkregen wordt. Als problematiek niet alleen met welzijn kan worden opgelost, wordt zeer nauw samengewerkt met het Wijkteam.	Inwoners kunnen bij Vraagwijzer terecht voor praktische ondersteuning. Vragen zullen zoveel mogelijk binnen het loket worden afgehandeld.

### 1.1 Algemeen

In 2016 zijn er veel veranderingen doorgevoerd. Aan de basis van deze ontwikkeling staat het beleid van de gemeente om een laagdrempelig en vrij toegankelijk loket te creëren voor de inwoners van Albrandswaard, waar zij met hun vragen terecht kunnen. Tot juli maakten de consulenten deel uit van het wijkteam. Daarna is Vraagwijzer omgevormd tot frontoffice van het wijkteam. Om de lage drempel te garanderen is de bereikbaarheid en de bezetting van het loket uitgebreid. Het aantal consulenten Vraagwijzer is uitgebreid van 2 naar 3 waarmee ook de mogelijkheid van huisbezoek en cliëntadvies is gerealiseerd.

De telefoon wordt direct beantwoord door de consulent zonder tussenkomst van de receptie. De privacy van de klant is hierdoor optimaal gewaarborgd. De consulenten blijven nieuwe aanvragen samen met de screeners van het wijkteam beoordelen. Vraagwijzer is alert op het beoordelen van de rol van informele zorg en welzijnsarrangementen bij nieuwe aanvragen die bij het wijkteam binnenkomen.

Waar mogelijk en wenselijk zal er bij nieuwe aanvragen een zelfredzaamheidsmatrix worden gemaakt en wordt samen met de cliënt een sociale omgevingsanalyse gemaakt. Daarmee wordt het privé netwerk in kaart gebracht zodat leun en steun contacten, waar mogelijk en wenselijk, ingezet kunnen worden.

## 1.2 Informatie en doorverwijzing

Vraagwijzer heeft in de doorontwikkeling naar het Loket Zorg en Welzijn als frontoffice wijkteam, medio 2016, haar openingstijden veranderd van 4 naar 5 ochtenden in de week. Op werkdagen is Vraagwijzer bereikbaar via haar inloopspreekuur van 9.00 tot 12.00 uur, via de telefoon of digitaal. Door onderbezetting is tijdens vakantieperiodes afgeweken van het aantal dagdelen bereikbaarheid. De vraagwijzerconsulenten zijn weer gaan werken vanuit SWA en hebben zich teruggetrokken uit de kern van het wijkteam. De motivatie om Vraagwijzer voor de voordeur van het wijkteam te positioneren is gelegen in de veronderstelling dat Vraagwijzer herkenbaar, laagdrempelig is voor inwoners van Albrandswaard en er via deze route sneller preventief kan worden ingezet op eventuele ondersteuningsvragen. In nauwe samenspraak met de gemeente Albrandswaard en het wijkteam is voor deze constructie gekozen.

De Vraagwijzerconsulent bekijkt hoe de klant het beste geholpen kan worden, uitgaande van de eigen regie en de inzet van collectieve en laagdrempelige voorzieningen, voordat er wordt verwezen naar gespecialiseerde hulp.

De vrijwilligers van de receptie zijn front office voor SWA en de andere gebruikers van het pand Het Koetshuis. Zij hebben echter geen functie meer binnen Vraagwijzer. Vraagwijzer heeft een eigen telefoonnummer.

Bellen naar Vraagwijzer betekent een vraagwijzerconsulent aan de telefoon krijgen, of inspreken van een voicemail en teruggebeld worden door een vraagwijzerconsulent.

Aantal contacten	2016		2015	
Telefonisch	650	(32,5 %)	636	(30%)
Inloopspreekuur	492	(24,6 %)	483	(23 %)
Huisbezoek	21	(1,0 %)	10	(1 %)
Schriftelijk/e-mail	585	(29,2 %)	758	(36 %)
Overleg met derden	132	(6,6 %)	122	(5,5 %)
Overig	121	(6,0 %)	83	(3,7 %)
<b>Totaal</b>	<b>2001</b>	<b>(100 %)</b>	<b>2092</b>	<b>(100 %)</b>

Tabel 1. Wijze van contact

Bovenstaande tabel toont een terugloop in het aantal schriftelijke contacten ten opzichte van 2015.

In deze tabel zijn niet de vragen die voortkomen vanuit het wijkteam meegeteld. De indruk bestaat dat het vertrek uit het wijkteam in de laatste 2 kwartalen een positieve invloed heeft gehad op de cijfers. De laatste 2 kwartalen zijn qua resultaten aanzienlijk beter dan de eerste 2 kwartalen van 2016. Volgend jaar willen we de verwijzingen vanuit het wijkteam naar Vraagwijzer en omgekeerd beter in beeld krijgen.

In tabel 2 is een kleine verschuiving te zien in het bezoekersaantal onder de 65 jaar: in 2016 viel 33% van de bezoekers in deze leeftijdscategorie, in 2015 was dit 36%.

Iets meer dan 2 op de 3 bezoekers in 2016, is dus 65 jaar of ouder.

Leeftijd	2016	2015
<18 jaar	05 (01%)	21 (04%)
18-34 jaar	23 (05%)	33 (07%)
35-44 jaar	38 (09%)	35 (07%)
45-54 jaar	34 (08%)	38 (08%)
55-64 jaar	45 (10%)	45 (10%)
65-74 jaar	78 (18%)	76 (16%)
75-84 jaar	121 (28%)	116 (25%)
85-94 jaar	64 (15%)	75 (16%)
>95 jaar	2 (0%)	09 (02%)
onbekend	30 (07%)	25 (06%)
<b>Totaal</b>	<b>440 (100 %)</b>	<b>473 (100%)</b>

Tabel 2: aantal bezoekers ingedeeld naar leeftijd

Uit onze registratie blijkt tevens dat er meer vrouwen langs komen bij de Vraagwijzer, dan mannen.

De meest gestelde vragen gaan over;

- Aanvraag voor huishoudelijke verzorging,
- Regiovervoer,
- Financiële ondersteuning
- Informatieverstrekking algemeen,
- Vrijwilligershulp/vrijwilligerswerk,
- Hulpmiddelen in en rond het huis

### 1.3 Signalering

De Vraagwijzerconsulent signaleert met regelmaat knelpunten bij haar hulpvragers. Met toestemming van de hulpvrager wordt er gezamenlijk gekeken naar mogelijke vormen van ondersteuning, met als doel knelpunten weg te nemen of zwaardere problematiek te voorkomen.

De ondersteuning wordt aanvankelijk zo dicht mogelijk bij de vrager gezocht. Waar mogelijk wordt een beroep gedaan op vrijwillige ondersteuning, bijvoorbeeld bij het ontbreken van een sociaal netwerk, bij achterstallig tuinonderhoud, bij moeite met de eigen administratie, of het tijdelijk overnemen van de mantelzorgactiviteiten (respijtzorg).

### 1.4 Praktische ondersteuning

Vraagwijzer biedt vraaggerichte ondersteuning bij praktische zaken, zoals het invullen van formulieren of het doen van een aanvraag voor een specifieke voorziening of regeling.

In de praktijk blijkt dat niet alle inwoners op de hoogte zijn van de ondersteuningsmogelijkheden die door de gemeente Albrandswaard en haar partners geboden worden. Vraagwijzer Albrandswaard besteedt hier meerdere keren per jaar aandacht aan via de lokale media, specifiek ook om de aandacht te vestigen op de financiële mogelijkheden voor inwoners die vallen binnen de groep Sociale Minima.

Ook tijdens de inloopspreekuren proberen de consulenten aan deze onderwerpen voldoende aandacht te besteden.

### **Huba**

Het Huba-project is een goed voorbeeld van ondersteuning vanuit Vraagwijzer. Hierbij wordt inwoners jaarlijks de mogelijkheid geboden om de belastingaangifte te laten invullen. Huba is een samenwerking tussen de Belastingdienst en SWA. SWA regelt de werving en training van vrijwilligers. In 2016 maakten ongeveer 100 cliënten hier gebruik van. In 2016 is in BAR verband een additioneel aanbod m.b.t. het invullen van de belastingformulieren ingezet. Stichting Sport en Welzijn Ridderkerk biedt deze dienstverlening aan. In 2016 hebben 93 mensen uit Albrandswaard deelgenomen.

## Vrijwillige inzet Thuisadministratie /welzijnsarrangementen

Door de verslechterde economische situatie zijn de consultants extra alert op het bespreekbaar maken van eventuele schuldenproblematiek. Indien korte ondersteuning door de Vraagwijzerconsulent onvoldoende blijkt, kan de bezoeker gebruik maken van de dienst Thuisadministratie van SWA.

De vrijwilligers Thuisadministratie zijn getraind in het bieden van gerichte ondersteuning met betrekking tot de administratie van huishoudens. Zij kunnen voor een langere periode administratieve ondersteuning bieden. Deze vrijwilligers van de Thuisadministratie zijn ook inzetbaar bij andere organisaties die ook voor deze doelgroep werken, zoals het algemeen maatschappelijk werk (AMW) van Vivenz. Vraagwijzer heeft dan een bemiddelende rol tussen de klant en Algemeen Maatschappelijk Werk.

Aan het eind van 2016 zijn de vrijwilligers van Vraagwijzer overgedragen aan het team informele zorg. Deze groep vrijwilligers wordt in 2017 samengevoegd met de schuldhulpmaatjes. De schuldhulpmaatjes zijn in 2016 getraind en al incidenteel ingezet, als één van de vormen van een welzijnsarrangement.

### 1.5 Toekomst

Eind 2016 hebben enkele huisartsen aangegeven welzijn op recept te willen ontwikkelen. Er zal onderzocht worden of via een pilot Vraagwijzer kan samenwerken met de huisartsen.

Patiënten met niet fysiek gerelateerde klachten kunnen dan direct in de praktijk doorverwezen worden naar de consulent. Uiteraard kan de consulent een koppeling maken naar de welzijnsarrangementen of naar de buurtsportcoach.

Er wordt gestreefd naar deelname van een huisartsenpraktijk per dorpskern.

Op bestuurlijk niveau hebben er enkele verkennende gesprekken plaatsgevonden tussen de Vraagwijzer consultants en de Wmo consultants om te onderzoeken welke Wmo voorzieningen, verstrekt zouden kunnen worden door Vraagwijzer. In 2017 wordt hier concreet vervolg aangegeven waarbij er 2 voorzieningen zijn namelijk Huishoudelijke Hulp en Vervoer als eventuele voorzieningen die door Vraagwijzer kunnen worden geïndiceerd. Het beoogde resultaat is korte lijnen voor de hulpvrager op basis van vertrouwen met een toetsing achteraf.

## 1.6. Lokaal Zorgnetwerk/ Clientadvisering

### 1.6.1 Algemeen

De hoofdresultaten zijn niet meegenomen in de afspraken voor 2016-2018 i.v.m overdracht van LZN naar wijkteam. Clientadvisering is doorontwikkeld naar Adviestraject volgend op Vraagwijzer (zie hoofdstuk 1.Vraagwijzer en Adviestraject)

De overgang van LZN naar het wijkteam werd gemaakt in het kader van de bredere ontwikkeling van het wijkteam. Het wijkteam heeft een spilfunctie in Albrandswaard als het gaat om dicht bij de burger hulp en dienstverlening in te zetten. Ook zorgmijders en mensen met multi -problematiek die om langdurige aandacht vragen, vallen in deze constructie onder het wijkteam. De laatste LZN-vergadering heeft in mei plaatsgevonden. Daarna zijn de taken van de procesregisseur LZN overgedragen aan het wijkteam. De procesregisseur is vanaf juli gaan werken als consulent binnen Vraagwijzer.

### 1.6.2 Terugblik

#### **Casuïstiek**

Het Lokaal Zorgnetwerk (LZN) was een platform voor professionals waar complexe zorgsituaties besproken werden. Het LZN vond iedere zes weken plaats en werd, zo blijkt uit reacties van de partners, positief beoordeeld. Er namen tussen de 13 en 20 partners deel, waaronder de 6 huisartsenpraktijken.



De helft van de ingebrachte casussen had betrekking op problematiek rond dementie of het vermoeden van dementie (psychogeriatrische problematiek). Bij de andere helft van de casussen had de problematiek betrekking tot armoede en schulden, psychiatrische problematiek, verwaarlozing, opvoeding, huiselijk geweld of een verstandelijke beperking. In 2016 zijn er 5 vergaderingen gehouden waarin 34 casussen zijn ingebracht en besproken. In mei 2016 is het LZN waargenomen door de Gosa regisseur i.v.m. de afwezigheid vaste procesregisseur. De laatste vergadering van 5 juli is een overdrachtsbijeenkomst geweest naar het wijkteam en afscheid van de regisseur vanuit SWA.

### **Inzet professionele ondersteuning**

Het LZN speelde een cruciale rol waar het ging om het opschalen van zorg vanuit Vraagwijzer of het wijkteam, evenals in het ondersteunen van de betrokken informele zorg (inzet van vrijwilligers, mantelzorgers in beeld). Door het intensieve overleg, de samenwerking en het aanwijzen van een casemanager per ingebrachte casus, werd bewaakt dat er niet meer zorg werd ingezet dan nodig.

#### **1.6.3 Samenwerking met het wijkteam**

Met de coördinator wijkteam en de GOSA-regisseur vond wekelijks of twee wekelijks overleg plaats. De aanwezige specialisten binnen het wijkteam en LZN vulden elkaar goed aan. De bekendheid van het LZN is toegenomen bij ketenpartners en schilpartners. Dit was te merken aan het aantal partijen dat wilde aansluiten en het aantal vragen dat er bij de procesregisseur binnen kwam. De aanwezigheid van de casemanagers psychogeriatricie van de drie thuiszorgorganisaties maakt dat het LZN 18+ binnen de Keten Dementie goed was ingebed. Zij namen ook deel aan het LZN. De LZN procesregisseurs werd wekelijks benaderd door diverse deelnemers van het LZN voor kort overleg. Ook met andere netwerken zoals de Keten Dementie en het Meldpunt Huiselijk Geweld was regelmatig contact. De procesregisseur heeft intensief meegewerkt aan een goede overdracht naar het wijkteam.

## 2. Informele zorg

In dit hoofdstuk gaan we in op alle vormen van informele zorg.

In 2016 is nauwere samenhang gezocht tussen mantelzorg, welzijnsarrangementen, VPA en PlusKlusAdvies.

Door deze werksoorten dichter tegen elkaar aan te organiseren zijn zij minder kwetsbaar geworden en is het mogelijk om integraal te kijken en te innoveren om een antwoord te kunnen geven op alle informele zorgvragen.

Binnen de informele zorg worden er tal van welzijnsarrangementen aangeboden en ontwikkeld gebaseerd op de maatschappelijke vraag.

Door de korte lijn met Vraagwijzer/Adviestraject is het mogelijk gebleken welzijnsarrangementen preventief in te zetten om verzwaring van problematiek te voorkomen.

### 2.1 Mantelzorgondersteuning

<b>Hoofdresultaat</b>				
Mantelzorgers van alle leeftijden kunnen een beroep doen op mantelzorgondersteuning, waarbij de aandacht met name uitgaat naar zwaarbelaste en overbelaste mantelzorgers.				
<b>Doelstelling 1</b>	<b>Doelstelling 2</b>	<b>Doelstelling 3</b>	<b>Doelstelling 4</b>	<b>Doelstelling 5</b>
Het realiseren van een samenhangend ondersteuningsaanbod gericht op individuele en groepsgerichte mantelzorgondersteuning en lotgenotencontact ter voorkoming van overbelasting en uitval bij de mantelzorger	Het ondersteunen van de informele zorg, zodat deze versterkt wordt en op maat kan worden ingezet	SWA weet wat er leeft welke partijen er actief zijn en legt verbindingen	SWA zorgt voor een vangnet voor inwoners in een kwetsbare positie en hun ondersteuners (bijv. mantelzorgers)	Mantelzorgers weten SWA te vinden en omgekeerd
<b>Resultaten</b>	<b>Resultaten</b>	<b>Resultaten</b>	<b>Resultaat</b>	<b>Resultaat</b>
Voorkomen van overbelaste mantelzorgers	Mantelzorgers kunnen in de bijeenkomsten ervaringen delen en adviezen uitwisselen.  Mantelzorgers kunnen (tijdelijk) loskomen van de zorg voor hun familielid, waardoor de belasting vermindert	Bewustwording bij leerkrachten en leerlingen  Preventie en bespreekbaar maken van zorg in de thuissituatie, waardoor kinderen gericht ondersteund worden Specifieke aandacht voor jeugdige mantelzorgers	Inwoners kunnen een beroep doen op diverse vormen van professionele zorg- en welzijnsdiensten die hen in staat stellen zo lang mogelijk zelfstandig te blijven wonen en leven.	SWA is een verbindende schakel op het gebied van Mantelzorg tussen alle instanties en vrijwilligers die daar mee te maken hebben (o.a. wijkverpleegkundigen, huisartsen, mantelzorgers)

### 2.1.1 Algemeen

De mantelzorgpluim heeft in 2016 voor een belangrijke toename van het aantal mantelzorgers gezorgd. De consulent mantelzorg heeft een kleine uitbreiding van haar contract gekregen om de mantelzorgpluim goed te kunnen afhandelen. Door het toekennen van de pluim kan er individuele ondersteuning plaatsvinden voor de mantelzorger.

### 2.1.2 Het bieden van informatie, advies en ondersteuning

Mantelzorgers worden geïnformeerd over hoe mantelzorg is in te passen in het leven (werk en zorg), over ziekten en beperkingen, over het aanbod van hulp, over ondersteuningsmogelijkheden en wettelijke zorgregelingen. Mantelzorgondersteuning is nog niet zo bekend. Daarom is voor een benadering gekozen, via het Wmo-loket en via lokale en regionale samenwerkingspartners. Twee maal per jaar is er een (digitale) nieuwsbrief verstuurd naar mantelzorgers. Hierin worden onze bijeenkomsten en activiteiten vermeld, maar ook lokale en landelijke ontwikkelingen. Geregeld is er via de lokale bladen en de website aandacht besteed aan het onderwerp mantelzorg.

### 2.1.3 Mantelzorgpluim

In 2016 hebben 288 mantelzorgers contact gehad met het steunpunt. Er zijn 108 nieuwe aanmeldingen binnen gekomen bij Steunpunt Mantelzorg, met name door de mantelzorgpluim. Er zijn 203 mantelzorgpluimen aangevraagd welke zijn beoordeeld en op verzoek zijn geregistreerd door Steunpunt Mantelzorg. Het betekende veel extra werk, maar wel met het gewenste resultaat: steeds meer mantelzorgers in beeld.

### 2.1.4 Groepsgerichte bijeenkomsten en cursussen

Voor mantelzorgers wordt de gelegenheid geboden elkaar te ontmoeten. Het uitwisselen van ervaringen blijkt overbelasting tegen te gaan. Steunpunt Mantelzorg organiseerde in 2016 in totaal 9 bijeenkomsten;

- 3 respijtdagen, welke in samenwerking met Barendrecht en Ridderkerk hebben plaatsgevonden;
- 5 bijeenkomsten, waaronder 3 op gebied van balanstreining en 2 in het kader van ontspannen en ontmoeten;
- Dag van de Mantelzorg, dit was dit jaar een groot succes en vond plaats in Albrandswaard. Deze dag was in samenwerking met Barendrecht en Ridderkerk.

### **Contactgroep Dementie**

De Contactgroep Dementie is gericht op mantelzorgers die de zorg dragen voor een naaste met dementie en voorziet in de behoefte emotionele steun te vinden bij lotgenoten. De groep komt driewekelijks bij elkaar, waarbij de mantelzorgconsulent 1 x per kwartaal aansluit.

In 2016 is de Contactgroep Dementie in totaal 12 keer bijeen geweest. Om het aanbod onder de aandacht van de inwoners van Albrandswaard te brengen is er in 2016 actief ingezet op de promotie hiervan in de nieuwsbrieven en de persoonlijke contacten en het onder de aandacht brengen van o.a de casemanagers.

### **Mindfulness**

Een thema dat in elke zorgsituatie speelt, is hoe zelf als zorgbieder in balans te blijven. Steunpunt Mantelzorg Albrandswaard organiseerde in de periode oktober 2014 tot juni 2015 3 trainingen Mindfulness, bestaande uit 8 lessen per training. Uit deze training is een zelfsturende groep ontstaan die 1 x per maand bij elkaar komt met uitzondering van juli en augustus, waarbij de mantelzorgconsulent 1 x per kwartaal aansluit.

### 2.1.5 Jonge mantelzorger

Jonge mantelzorgers zijn kinderen en jongeren die, ondanks hun leeftijd, geconfronteerd worden met de zorg voor een naaste. Het kan bijvoorbeeld gaan om een zieke ouder of een gehandicapt broertje of zusje. Voorgaande jaren is er vanuit het Steunpunt Mantelzorg ingezet op bewustwording van de situatie waarin deze kinderen zich bevinden door het geven van gastlessen op basisscholen.

In 2016 hebben de gastlessen geen voortgang gehad, dit had met name te maken met het groeiende aantal aanmeldingen mantelzorgers via de mantelzorgpluim en het daaruit voortvloeiende werk.

De mantelzorgconsulent heeft 2 x deel genomen aan het brede wijkteamoverleg, waarin het thema jonge mantelzorgers aan de orde is geweest.

#### 2.1.6 Werk en mantelzorg

Als vervolg op het in 2014 gelopen traject met lokale werkgevers, is de aandacht in 2015 uitgegaan naar het in stand houden van deze relaties. Vanuit de contacten met de bedrijven zijn de lijnen kort. In 2015 heeft dit concreet ondersteuning voor deze bedrijven werkende mantelzorgers opgeleverd. Bedrijven zijn geholpen met de korte lijnen en snelle inzet van mantelzorgondersteuning. Uiteindelijk kan dit overbelasting van de mantelzorgvoorkomen. Binnen de gemeente Albrandswaard zijn er nu 4 bedrijven die een mantelzorgvriendelijk beleid voeren. SWA wil deze vorm van dienstverlening aan bedrijven voortzetten in het kader van maatschappelijk verantwoord ondernemen. Echter blijkt wel dat de huidige inzet, zoals deze in 2015 is vormgegeven, binnen de huidige formatie van het Steunpunt niet haalbaar is. In 2017 zal naar een alternatieve vorm gekeken worden, om dit thema binnen het bedrijfsleven op de agenda te houden.

In 2016 is het thema werk en mantelzorg nauwelijks aan de orde gekomen, dit was gezien het aantal beschikbare uren binnen de formatie niet haalbaar.

#### 2.1.7 Nazorg voor ex-mantelzorgers

Wanneer de mantelzorg voor een naaste opeens ophoudt, bijvoorbeeld door het overlijden van de zorgvrager, is het voor de mantelzorg van belang een nieuwe vorm te vinden voor het dagelijkse leven.

Vanuit Steunpunt Mantelzorg Albrandswaard zijn in 2016 er geen groepsgerichte activiteiten geweest voor nazorg, maar wel een aantal individuele gesprekken.

#### 2.1.8 Samenwerking met het wijkteam

In 2016 is de consulent mantelzorg een aantal keren bij het wijkteam aangeschoven. Tijdens deze bijeenkomsten heeft de consulent mantelzorg een toelichting gegeven op haar werkzaamheden en de rol die zij in de casuïstiek van het wijkteam zou kunnen vervullen. Vroegtijdig inschakelen van mantelzorgondersteuning kan overbelasting van de mantelzorgvoorkomen. Een voorbeeld hiervan is de mogelijkheid aan te bieden van tijdelijke huishoudelijke hulp om de mantelzorg te ontlasten. Het persoonlijke contact van de consulent met de individuele wijkteamleden werkt erg positief en bevordert de samenwerking.

#### 2.1.9 Toekomst

In 2017 zijn er diverse speerpunten. De samenwerking met de buurtsportcoach zal verder uitgebreid worden. Verder zal er gekeken worden naar ondersteuning van werkende mantelzorgers met betrekking tot de contacten met de werkgevers. Ook hopen we in 2017 jonge mantelzorgers meer in kaart te brengen en te ondersteunen. Op dit gebied wordt de samenwerking gezocht met tante Joy. Zij ondersteunen kinderen die binnen het gezin een broertje, zusje of ouder hebben met fysieke of psychische problemen.

Door de pluim te verstrekken via de mantelzorgconsulent van SWA is er een significante toename van het aantal mantelzorgers die om ondersteuning vragen bij de mantelzorgconsulent. Dit levert een capaciteitsprobleem op. In 2017 zal er een ontwikkeling in gang worden gezet waar in de mantelzorgconsulent de nadruk zal leggen op groepsondersteuning, lotgenotencontact en zal er minder ruimte zijn voor 1 op 1 contacten. Daarbij hopen wij het capaciteitsprobleem dat in 2016 ontstaan is, op te lossen.

#### **Pilot Respijtzorg dagopvang strippenkaart**

In 2016 hebben verschillende gesprekken plaatsgevonden tussen Argos en SWA. Het doel van deze gesprekken was het ontwikkelen van dagopvang op maat in de vorm van een dagopvang-strippenkaart. Dit betekent dat kwetsbare ouderen indien wenselijk of noodzakelijk een dagdeel gebruik kunnen maken van de dagopvang. Het resultaat van deze werkwijze is ontlasting van de mantelzorg en de meer geleidelijke gewenning aan dagopvang voor mensen die dit op termijn nodig hebben.

## 2.2 VrijwilligersPuntAlbrandswaard (VPA)

<b>Hoofddresultaat</b>			
Het versterken, verbinden en ondersteunen van vrijwilligers en organisaties, vanuit verschillende posities en tussen professionele en vrijwillige inzet.			
<b>Doelstelling 1</b>	<b>Doelstelling 2</b>	<b>Doelstelling 3</b>	<b>Doelstelling 4</b>
Versterken van de verbinding tussen vrijwilligers vanuit verschillende posities en tussen vrijwilligers en professionals	Vrijwilligers ondersteuning en waardering bieden en hen faciliteren in de uitvoering	Een samenhangend informatie-,advies-en ondersteuningsaanbod voor vrijwilligers	SWA kent de verenigingen /instellingen in Albrandswaard op het gebied van welzijn, sport, cultuur, zorg etc. en de verenigingen /instellingen kennen SWA
Resultaten	Resultaten	Resultaten	Resultaten
Het realiseren van een ondersteuningsaanbod op basis van geworven vrijwilligers	Goede samenwerking tussen vrijwilligers en professionals	Vrijwilligers en organisaties zijn geïnformeerd via de nieuwsbrieven, persoonlijk contact. Er wordt deskundigheidsbevordering aangeboden op maat. Samenwerking tussen vrijwilligersorganisaties is gestimuleerd en tot stand gebracht	De inwoners en organisaties van Albrandswaard die op zoek zijn naar vrijwilligers(werk) maken gebruik van het Vrijwilligerspunt en weten deze ook te vinden.

### 2.2.1 Algemeen

In 2016 is er voor gekozen om de productsoorten VPA, Mantelzorgondersteuning , Informele zorg en PlusKlusAdvies met elkaar te verbinden. Per 1 februari is er een collega aangenomen om de informele zorg op de kaart te zetten. De consultants kunnen elkaar ondersteunen en hebben regelmatig overleg met de directeur om de ontwikkelingen in de informele zorg met elkaar te bespreken.

### 2.2.2 Vertalen maatschappelijke ontwikkelingen

Door de veranderingen in de samenleving, waarbij er steeds meer een beroep wordt gedaan op eigen kracht, is een grotere vraag naar vrijwillige inzet ontstaan. Stichting Welzijn Albrandswaard heeft in 2016 ingezet op welzijnsarrangementen. Onder andere het verder ontwikkelen van de wijkcentra voor bewonersinitiatieven en vrijwilligersgroepen. Verder door het opzetten van het welkomstdiner, het starten van een platformbijeenkomst nieuwkomers en deelname aan de werkgroep laaggeletterdheid.

In 2016 is wederom de vraag naar maatjes voor diverse kwetsbare groepen toegenomen. En zijn er ook vele maatjes aan de slag gegaan. Er zijn 4 groepen maatjes opgezet: schuldhulpmaatjes, maatjes kwetsbare ouderen, maatjes kwetsbare gezinnen en respijtmantjes.

### 2.2.3 Verbinden en makelen

De naam Vrijwilligersvacature Bank is veranderd in Vrijwilligerspunt Albrandswaard. Er wordt meer gedaan dan alleen vacatures. Men is welkom is voor alle vragen op het gebied van vrijwilligerswerk.

Organisaties die werken met vrijwilligers kunnen vacatures digitaal laten plaatsen op de vacaturebank. Organisaties die nog niet in het bestand van Stichting Welzijn Albrandswaard stonden, zijn door de medewerker persoonlijk benaderd om ze te wijzen op de vacaturebank. In 2016 stonden er gemiddeld 90 vacatures open, variërend van zorg tot sport en van bestuurslid tot klusser. Er werden in 2016 34 nieuwe vacatures aangemeld. De vacaturebank heeft 88 nieuwe aanmeldingen van vrijwilligers gekregen, waarvan er 61 succesvol (blijvend) zijn bemiddeld naar een vrijwilligersfunctie. Van de overige aanmeldingen heeft de helft een betaalde baan gevonden, waardoor bemiddeling niet meer gewenst was. Een kwart bleek moeilijk bemiddelbaar, was eind december nog in de kennismakingsfase of had net het intakegesprek gehad. De intakegesprekken met vrijwilligers en organisaties werden gevoerd door de medewerker van SWA en een vrijwilligster die hiervoor in wijkcentrum de Boekenstal plaats nam. SWA heeft binnen de eigen organisatie een recordaantal van 150 vrijwilligers die of door de vrijwilligerscoördinator of door een andere collega worden aangestuurd, afhankelijk van het soort werk wat ze doen voor SWA.

### **Beursvloer**

Op 11 april 2016 vond de tweede editie van de BAR Beursvloer plaats in samenwerking met de Rabobank. Het doel van de Beursvloer is verbinding te zoeken tussen organisaties en bedrijven die door middel van ruilen elkaar kunnen versterken. Er werd van alles geruild. Van mankracht tot middelen. Motel Van der Valk stelde ook dit jaar weer kosteloos hun locatie ter beschikking voor dit initiatief. Er waren ruim 100 matches tussen bedrijven en organisaties en er werd voor € 57.000 op papier verhandeld. Er werd volop geconcurrereerd op de beursvloer, om een mooie deal binnen te slepen. De tweede beursvloer heeft de eerste overtroffen en we kunnen terugkijken op een mooie geslaagde dag waaruit weer veel netwerken zijn ontstaan.

### 2.2.4 Versterken, ondersteunen en waarderen

Stichting Welzijn Albrandswaard signaleert een toename van de vraag om advies en ondersteuning vanuit lokale organisaties. Deze organisaties hebben de wens op de hoogte te worden gehouden van nieuwe ontwikkelingen. SWA heeft in 2016 ingezet op persoonlijke adviseren bij werving, het opstellen van vrijwilligerscontracten en het geven van informatie over de mogelijkheden voor mensen met een uitkering en over de vrijwilligersverzekering. 2 keer is een beroep gedaan op de vrijwilligersverzekering die is afgesloten via de gemeente.

Bij de gemeente Albrandswaard is door Stichting Welzijn Albrandswaard aandacht gevraagd voor een integraal vrijwilligersbeleid op lokaal niveau. Deze is nu aanwezig en door middel van overleg wordt besproken waar de prioriteiten liggen en waar het komende jaar op ingezet moet worden.

In het kader van deskundigheidsbevordering en het ontwikkelen van een kenniscarrousel voor vrijwilligers hebben er in 2016 diverse workshops en trainingen plaatsgevonden voor vrijwilligers.

### 2.2.5 Werving

Ook in 2016 is op diverse manieren de publiciteit gezocht. Er zijn regelmatig persberichten en vacatures in de diverse media en op de Facebookpagina van het VPA geplaatst. De website met het vacaturebestand wordt wekelijks bijgehouden. Regelmatig worden organisaties uit Albrandswaard bezocht om het netwerk in stand te houden en te monitoren waar vrijwilligers terecht komen of ingezet zijn.

In BAR verband wordt twee maal per jaar een digitale nieuwsbrief onder netwerkpartners en vrijwilligers verspreid. Voor moeilijk te bemiddelen vrijwilligersvacatures werd een extra artikel of oproepje geplaatst in het lokale weekblad en de sociale media.

### 2.2.6 Nieuw in 2016

Er zijn in 2016 een drietal nieuwe projecten opgezet en de tweede editie van de Beursvloer georganiseerd.

#### Welkomstdiner

Het welkomstdiner is een initiatief van SWA i.s.m. met vluchtelingenwerk en de woningbouwverenigingen. In juni is er een pilot gestart en dit was een groot succes. De burens van de nieuwkomers worden uitgenodigd voor een diner bij de nieuwkomer om zo beter met elkaar kennis te maken en de nieuwkomers te laten integreren in de buurt. Er zijn 4 diners georganiseerd in 2016. In 2017 wordt dit project voortgezet.

#### Platformbijeenkomst statushouders

In samenwerking met Vluchtelingenwerk Albrandswaard en de gemeente is in november de aftrap gegeven voor een eerste platformbijeenkomst voor statushouders. Diverse organisaties uit Albrandswaard waren uitgenodigd. De opkomst was groot en de bereidheid om gezamenlijk iets op te zetten voor deze doelgroep is groot. Met als uitgangspunt gezamenlijke doelen samen uit te werken en geen zaken dubbel te doen. In 2017 zal dit verder worden uitgewerkt.

#### Werkgroep taalontwikkeling

Er zijn 2 overlegstructuren, één met de BAR-gemeentes en één lokaal overleg. De deelnemende partijen zijn Bibliotheek Aanzet, Vluchtelingenwerk, de gemeente en Delta. In 2017 zal er een samenwerkingsovereenkomst worden gesloten tussen deelnemende partijen.

### 2.2.7 Samenwerking met het wijkteam

De inzet van passende welzijnsarrangementen voor cliënten van het wijkteam wordt door alle werksoorten van informele zorg daar waar mogelijk en wenselijk ingezet. Dit altijd in overleg en onder regie van de casusregisseur van het wijkteam.

### 2.2.8 Toekomst

In 2017 zal er een vervolg komen op het welkomstdiner voor nieuwkomers. Er zijn er al 10 gepland. Vanuit de platformbijeenkomst statushouders is een kerngroep gevormd, van waaruit in kaart gebracht gaat worden wie wat doet voor nieuwkomers en hoe hier gezamenlijk in opgetrokken kan worden.

In het najaar zal er een vrijwilligersdag worden georganiseerd voor alle vrijwilligers uit Albrandswaard. Tijdens deze dag zullen er verschillende workshops worden georganiseerd. In 2017 gaat een nieuw registratiesysteem van start (RIS). Hiermee kunnen organisaties zelf hun vacatures in het systeem zetten, waarop vrijwilligers met een eigen code kunnen reageren.

Er liggen ideeën om PlusKlusAdvies uit te breiden met groepen vrijwilligers die klusjes gaan doen voor minima of mensen met een beperking.

## 2.3 Welzijnsarrangementen

<b>Hoofresultaat</b>			
Opzetten van maatjes projecten op verschillende doelgroep en ontwikkelen van een kenniscarousel.			
<b>Doelstelling 1</b>	<b>Doelstelling 2</b>	<b>Doelstelling 3</b>	<b>Doelstelling 4</b>
Kenniscarousel ontwikkelen	Werven van maatjes voor de verschillende doelgroepen	Scholing maatjes	Maatjes koppelen aan cliënten uit de verschillende doelgroepen
Resultaten	Resultaten	Resultaten	Resultaten
Maatjes kunnen keuzes maken uit een divers scholingsaanbod	Voor alle doelgroepen zijn maatjes aan het werk	Alle maatjes hebben de expertise om aan de slag te kunnen in de verschillende doelgroepen	Alle geworven maatjes zijn aan het werk en worden begeleid door de consulent informele zorg

### 2.3.1 Algemeen

In 2016 is vanaf februari 2016 een medewerker werkzaam die speciaal belast is met het ontwikkelen van welzijnsarrangementen. Zij werkt samen met de consulenten van VPA, Mantelzorg en PlusKlus. Samen vormen zij het team Informele Zorg. Binnen deze samenwerking is er regelmatig overleg welke initiatieven genomen moeten worden om de kwetsbare burger te ondersteunen. Er is ook veel tijd en aandacht besteed om de vrijwilligers die ingezet worden om de kwetsbare burger te ondersteunen inhoudelijk te ondersteunen. Dit is gebeurd via workshops en cursussen.

### 2.3.2 Kenniscarousel

Vrijwilligers/maatjes hebben educatie en begeleiding nodig om aan het werk te kunnen bij de verschillende doelgroepen.

Alle maatjes ontvangen een certificaat van deelname.

De doelgroepen waarop de scholing is gebaseerd in 2016 zijn

- Kwetsbare ouderen
- Kwetsbare gezinnen
- Cliënten met administratieve/financiële problemen
- Overbelaste mantelzorgers

In 2016 zijn er diverse workshops op het gebied van dementie, eenzaamheid, netwerkversterking, veiligheid en valpreventie aangeboden aan de maatjes van kwetsbare ouderen en de respijtmantjes. Dit waren workshops die een dagdeel in beslag namen waarin informatie werd verstrekt aan de maatjes als naslagwerk. De administratiemaatjes hebben een scholing gekregen van Plangroep, de organisatie die diensten verleent aan de BAR gemeenten op het gebied van schuldhulpverlening.

De maatjes voor kwetsbare gezinnen kregen een scholing aangeboden van 4 avonden en een intervisiebijeenkomst.



### Werven van maatjes voor de verschillende doelgroepen.

Er zijn functieprofielen ontwikkeld voor alle maatjes. Deze profielen zijn geplaatst op de vacaturesite van VrijwilligersPuntAlbrandswaard. Ook via persberichten is de vraag naar de verschillende maatjes uitgezet. In onderstaande tabel is af te lezen hoe de groei van de aantallen vrijwilligers verspreid over de diverse onderdelen zich in 2016 heeft ontwikkeld.

Doelgroep	Vrijwilligers	Cliënten
Administratiemaatjes	16	30
Respijtvrijwilligers	9	11
Kwetsbare Gezinnen	7	5
Kwetsbare Ouderen	25	37
Telefooncirkels	11	14
Totaal	68	97

6 maatjes kwetsbare ouderen hebben zich dit jaar aangemeld en in totaal zijn dit er nu 25. 12 administratiemaatjes zijn geschoold en aan het werk in de schuldhulpverlening. 8 vrijwilligers staan op de wachtlijst voor de scholing in 2017. 7 maatjes zijn geschoold en aan het werk bij kwetsbare gezinnen.

### Scholing maatjes

Voor de vrijwilligers die bij ons maatjes willen zijn, bieden wij een competentietraining die past bij de doelgroep waar ze voor werken. Bij een positieve afronding wordt aan het eind van de avond een certificaat uitgereikt. Het resultaat van deze kenniscarroussel is het stimuleren van de loopbaan van de maatjes waardoor de maatjes in staat worden gesteld diverse competenties te vergaren in de kenniscarroussel.

Er zijn een drietal workshops georganiseerd voor de maatjes bij **kwetsbare ouderen** te weten;

- **Training dementie**
- **Training Eenzaamheid en**
- **Training Veiligheid en Valpreventie**

Een intensieve training van Vivenz van 5 avonden voor 7 maatjes bij **kwetsbare gezinnen** vond plaats in november.

**Maatjes in schuldhulpverlening** (12 personen) kregen een training van Plangroep. Er zijn 4 intervisiebijeenkomsten gepland in 2017.

### Koppeling maatjes aan cliënten

De vragen voor inzet van een maatje verlopen via een aanmeldformulier. Een professional vult hier de NAW gegevens in en beschrijft de hulpvraag. Zo nodig is er nog aanvullend contact tussen professional en medewerker informele zorg over de aanmelding en vraagverheldering. De medewerker informele zorg maakt een afspraak met de cliënt voor een huisbezoek. Na het huisbezoek benadert de medewerker een maatje en zal een datum plannen voor een kennismaking. Als er een match is, maakt de medewerker een overeenkomst waarin de afspraken staan beschreven met daaronder de handtekening van de cliënt, vrijwilliger en medewerker informele zorg en een ieder ontvangt een exemplaar. De medewerker informele zorg begeleidt de vrijwilliger in het werk als maatje.

Als er een professional betrokken is bij een cliënt dan zorgt de medewerker informele zorg ervoor dat de lijnen tussen vrijwilliger en professional goed zijn vastgelegd door middel van verslagen in het registratiesysteem en via schriftelijk of telefonisch contact. Zo nodig draagt de professional de casus persoonlijk over aan de vrijwilliger. Dit kunnen medewerkers van Vraagwijzer zijn, leden van het wijkteam, casemanagers dementie en de schuldhulpregisseur BAR.

### 2.3.3 Telefooncirkel

Een telefooncirkel bestaat uit een groep mensen, van verschillende leeftijden, die elkaar dagelijks op een vast tijdstip per telefoon spreken. De cirkel heeft vooral een controlefunctie. Daarnaast neemt het bij veel deelnemers een stukje eenzaamheid weg. Door de dagelijkse telefooncontacten, worden sociale contacten gestimuleerd. Veelal ontstaan er uit die telefonische contacten vriendschappen en activiteiten. De telefooncirkels zijn van grote waarde. Iedere dag een kort telefoongesprek is voor veel mensen héél belangrijk. Bovendien zorgt het ervoor dat mensen langer zelfstandig kunnen blijven wonen.

In Albrandswaard zijn er twee cirkels met 7 deelnemers die dagelijks gestart worden volgens rooster. 11 vrijwilligers zijn betrokken bij het maken en verspreiden van de roosters en het dagelijks starten en sluiten van de cirkels. 4 x per jaar ontmoeten de deelnemers en vrijwilligers elkaar in een wijkcentrum van SWA.

### 2.3.4 Wijkrestaurants De Ontmoeting

Restaurant de Ontmoeting geeft elke maand gelegenheid aan inwoners van Portland en Poortugaal om elkaar via een gezamenlijke maaltijd te ontmoeten. In 2017 wordt gekeken of we ook een locatie in Rhoon kunnen vinden om deze ontmoeting te realiseren. We streven ernaar om op 3 locaties elke maand restaurant “De Ontmoeting” te organiseren. Uitbreiden van het netwerk is voor kwetsbare ouderen vaak de eerste stap om hun welzijn te vergroten.

### 2.3.5 Samenwerking met het wijkteam

Het team Informele Zorg heeft een aantal keren in 2016 contact gehad met het wijkteam om uitleg te geven over de mogelijkheden voor ondersteuning vanuit maatjes voor casussen van het wijkteam. Een vrijwilliger kan een grote aanvulling betekenen voor de professional vanuit het wijkteam. Bijvoorbeeld bij een gezin kan het regelmatig contact met de vrijwilliger een belangrijke ondersteuning betekenen. De vrijwilliger heeft regelmatig contact met de casusregisseur vanuit het wijkteam en veranderingen op korte termijn met hem of haar bespreken.

### 2.3.6 Toekomst

In 2017 zal het ingezette beleid worden voortgezet. Voor de administratiemaatjes staan al mensen op de wachtlijst die in 2017 na het volgen van de cursus kunnen worden ingezet als maatje. Het op peil houden van het kennisniveau van vrijwilligers via de kenniscarrousel blijft een belangrijke prioriteit. De samenwerking met de consultants van VPA, PlusKlusAdvies en Mantelzorg moet verder gestalte krijgen. Binnen het team van Informele zorg zijn er tal van voornemens op het gebied van innovatie. Er liggen plannen op de volgende gebieden:

- Samenwerken met Stichting altijd Feest (kinderfeestjes voor mensen met een kleine beurs)
- Samenwerken met Stichting Tante Joy (aandacht voor broertjes en zusjes van kinderen met een beperking)
- Wijkrestaurant De Ontmoeting uitbreiden naar Rhoon

## 2.4 PlusKlusAdvies

<b>Hoofresultaat</b> Inwoners van Albrandswaard kunnen een beroep doen op PlusKlus Advies voor adviezen, informatie en hulp bij kleine klussen in en om het huis (uitgevoerd door vrijwilligers).		
<b>Doelstelling 1</b>	<b>Doelstelling 2</b>	<b>Doelstelling 3</b>
Het bieden van informatie, geven van advies en ondersteuning aan inwoners van Albrandswaard, zodat deze zo lang mogelijk zelfstandig kunnen blijven wonen.	Door voorlichting, advies en klushulp het woon-en leefgenot bevorderen.	Een vangnet bieden aan mensen met een klein/ ontbrekend netwerk aangaande veiligheidsvragen en klusvragen.
<b>Resultaten</b>	<b>Resultaten</b>	<b>Resultaten</b>
Inwoners vergroten hun zelfstandigheid en zijn minder afhankelijk.	Inwoners hebben d.m.v. een huisbezoek, telefonisch advies en door de uitgevoerde klussen een betere kwaliteit van wonen.	Alleenstaande / sociaal geïsoleerde ouderen, alleenstaande ouders of mantelzorgers hebben hun netwerk vergroot met een vrijwilliger

### 2.4.1 Algemeen

De consulent van PlusKlusAdvies is een onderdeel van de samenwerking tussen de consulenten van Informele zorg, Mantelzorgondersteuning en Vrijwilligers Punt Albrandswaard. In 2016 is het aantal vrijwilligers nog steeds een probleem voor zowel de tuinen als voor de andere klussen. Initiatieven om in samenwerking met de gemeente en Delta meer mensen aan te trekken die via vrijwilligerswerk een dagbesteding of een opstap hebben naar betaald werk, zijn nog niet van de grond gekomen.

### 2.4.2 Informatie, advies en ondersteuning

Vanuit PlusKlusAdvies wordt informatie, advies en ondersteuning geboden over klusvragen en veiligheidsvragen met als doel het zelfstandig kunnen blijven wonen en functioneren te bevorderen.

PlusKlusAdvies werkt samen met de Wmo consulenten, Steunpunt Mantelzorg, Vraagwijzer en het Maatschappelijk Werk in Albrandswaard.

Bij het inzetten van PlusKlusAdvies wordt rekening gehouden met de veiligheid van iemands woning, het welzijn van de bewoner en het budget van de bewoner.

De coördinator van PlusKlusAdvies heeft 38 keer een persoonlijk advies gegeven, meestal door middel van een huisbezoek en een enkele keer telefonisch.

Door middel van persberichten, voorlichtingsbijeenkomsten, radio en partners is deze voorziening onder de aandacht van potentiële cliënten gebracht. Waar dit wenselijk was, is het uitvoeren van de klus gecombineerd met een huisbezoek van een professional, waaronder een maatschappelijk werker.

### 2.4.3 Voorlichting, advies en klushulp

PlusKlusAdvies geeft voorlichting op maat, op aanvraag, gebaseerd op de persoonlijke situatie. Er wordt op de gevarieerde vraag ingesprongen door de coördinator die ook de contacten legt voor voorlichting door andere mensen met kennis van zaken (adviezen betreffende plaatsen en aanschaf van veiligheidsbeugels, adviezen over soorten en aanschaf drempelhulpen, nieuwe kranen, hordeuren, tuin, vinden van bedrijven voor behangwerk, loodgieterswerk, advies over hang- en sluitwerkplaatsing, dakgootreiniging).

Wanneer klussen voor een professioneel bedrijf uit commercieel oogpunt niet interessant zijn, kan een beoordeling plaatsvinden of een vrijwilliger kan worden ingezet. De coördinator neemt dit op zich, legt het contact tussen klant

en vrijwilliger, stuurt de vrijwilliger aan en houdt alles bij in een klantvolgsysteem. Naast eigen vrijwilligers voor klusjes en tuinhulp, kan er ook doorverwezen worden naar andere instanties. Aan de klant wordt een eigen bijdrage per klus gevraagd.

Omdat PlusKlus Advies doorgaans voor kwetsbare mensen werkt, is het belangrijke een goede match te maken met de vrijwilliger. Hiervoor wordt samengewerkt met het VrijwilligersPuntAlbrandswaard.

Na diverse signalen uit het netwerk, zijn we in gesprek gegaan met de woningbouwverenigingen, gemeente en hoveniersbedrijven over verwaarloosde tuinen. De woningbouwverenigingen signaleren vaker dan voorheen dat huurders door leeftijd of beperking de tuin niet meer kunnen onderhouden. PlusKlusAdvies kan dit met vrijwilligers niet volledig oplossen. Met de woningbouwverenigingen, gemeente en hoveniersbedrijven is de intentie uitgesproken om kennis, ervaring en middelen uit te wisselen, bijvoorbeeld door het beschikbaar stellen van gereedschap bij een klusactie van SWA. De woningbouwverenigingen hebben geen praktische ideeën meer geleverd. Met de woningbouwvereniging Poortugaal zijn de meest recente contacten, zij hebben ingezet op tuinhulp via Profila Zorg. In 2017 zal hier concreet vorm aan gegeven worden.

In 2016 zijn er 32 huisbezoeken geweest voor een persoonlijk advies over verbeteringen in veiligheidsvoorzieningen en mogelijkheden voor klussen. Er zijn 40 klussen uitgevoerd en is er 103 keer hulp geboden bij het tuinonderhoud door in totaal vier vrijwilligers. Het aantal aanvragen voor tuinhulp was dusdanig hoog dat 20 aanvragen nog niet aan bod konden komen. Eind 2016 is afscheid genomen van een van de tuinvrijwilligers, waardoor er slechts 3 overblijven. Het vinden van vrijwilligers is een groot probleem, iedereen vist in dezelfde beperkte vijver. Het vinden van meer vrijwilligers en het zoeken van potentiële andere oplossingen op tuingebied is een aandachtspunt voor 2017.

Het aantal beroepen op professioneel advies bij het vinden van hulpmiddelen, klusbedrijven en klusoplossingen is ook in 2016 toegenomen.

#### 2.4.4. Vangnet en eigen netwerk

Binnen de ontwikkelingen in zorg en welzijn is het aanspreken van je netwerk een steeds belangrijker onderwerp. Er is een zekere schroom bij mensen om een beroep te doen op hun sociale netwerk als het gaat om klusjes in en om huis. Hulp vragen is al iets dat velen moeilijk vinden, zeker wanneer het netwerk al overbelast is. Als mensen weten dat ze ergens terecht kunnen om die relatief kleine dingen te repareren die voor hen belangrijk zijn, werkt dat mee aan hun welbevinden en aan het langer zelfstandig kunnen blijven.

#### 2.4.5 Samenwerking met het wijkteam

Het wijkteam weet PlusKlusAdvies steeds vaker te vinden. Vaak zijn kwetsbare gezinnen of ouderen erg geholpen met de uitvoering van klusjes in en om de woning. Het ontbreekt deze doelgroep vaak aan een netwerk die ze voor het uitvoeren van kleine klusjes kunnen of willen inschakelen. De consulent wordt ook regelmatig ingeschakeld om adviezen te geven over hoe een woning levensloopbestendig kan worden gemaakt.

#### 2.4.6 Toekomst

In de samenwerking met het team van Informele Zorg zal in 2017 verder gekeken worden naar alternatieven om aan de vraag naar klussen voor in en om de tuin te voldoen. Het belangrijkste item in 2017 is het vinden van een samenwerkingspartner waardoor PlusKlusAdvies in staat zal zijn om een antwoord te geven op de groeiende maatschappelijke vraag.

### 3. Jeugd- en Jongerenwerk/Buurtsportcoach

<b>Hoofresultaat Opbouwwerk en ambulant werk (Integrale samenlevingsopbouw)</b>		
Een bijdrage leveren aan de integrale samenlevingsopbouw met betrekking tot jongeren in de woonkernen en wijken van Albrandswaard.		
<b>Doelstelling 1</b>	<b>Doelstelling 2</b>	<b>Doelstelling 3</b>
SWA kent de jeugd van Albrandswaard en ondersteunt hen bij het vinden van hun plek in de Albrandswaardse samenleving	SWA helpt jongeren bij het organiseren en realiseren van hun initiatieven en is een verbindende schakel richting buurt, organisaties instanties en verenigingen. Dit doet zij zonder het initiatief over te nemen of er verantwoordelijk voor te worden.	SWA is ondersteunend in de toeleiding naar werk of opleiding.
<b>Resultaten</b>	<b>Resultaten</b>	<b>Resultaten</b>
Het realiseren van een preventief aanbod , gericht op gameverslaving , middelengebruik en het ondersteunen bij individuele problematiek	De bemiddeling bij klachten/meldingen van bewoners en preventie van klachten/meldingen. Acceptatie tussen jeugd en volwassenen. Het verbinden van jong en oud door middel van activiteiten. Betrokkenheid bij buurtinitiatieven als het wijkforum, buurtpreventie en Buurt Bestuurt.	Vanuit de aanpak Jeugdwerkloosheid Albrandswaard worden jaarlijks 12 jongeren, die afstand tot de arbeidsmarkt hebben en die niet uitkeringsgerechtigd zijn, begeleid naar betaald werk of opleiding.

#### 3.1 Algemeen

In 2016 is er gezocht naar een goede balans tussen deelname aan de wijkteams van de jongerencoaches en anderzijds ook de eigen contacten met jongeren te bewaken . De jongerencoaches beogen ook laagdrempelig jongeren te begeleiden die het wijkteam een te grote stap vinden.

Tevens is de multifunctionele inzetbaarheid van JCA intern besproken en plannen gemaakt om dit te bereiken. JCA dient vooral aan te sluiten bij de belevingswereld van de jongeren die daar de mogelijkheid hebben om binnen de veilige muren van JCA leeftijdsgenoten te ontmoeten. Daarbij is ook gezocht om avonden te organiseren voor jongeren met een beperking.

#### 3.2 Contact leggen met jeugd

Voor het jongerenwerk is het belangrijk om zoveel mogelijk jongeren uit Albrandswaard te kennen. Hiervoor wordt contact gelegd met groepen en individuen op straat maar ook op andere plekken waar de jongeren zich bevinden zoals het JCA. Via de website jongerenwerk.albrandswaard.nl, Facebook, Twitter en Instagram worden jongeren geïnformeerd over de mogelijkheden van het jongerenwerk en haar activiteiten.

#### **Ambulante monitor**

Om een beeld te krijgen van de jongeren in de gemeente Albrandswaard registreren de jongerenwerkers in de 'ambulante monitor' waar jongeren hun vrije tijd door brengen, het aantal jongeren dat zich ophoudt in de buitenruimte, leeftijd en of hun aanwezigheid op een bepaalde plaats, leidt tot klachten en meldingen. In de drie dorpskernen van Albrandswaard bezoekt het jongerenwerk de actuele ontmoetingsplaatsen van jongeren.

Het jongerenwerk besteedt gemiddeld 6 uur per week aan het ambulant werken.

Het jongerenwerk werkt in het kader van een sluitende aanpak, samen met partners en neemt deel aan netwerkoverleggen als het veiligheidsoverleg en Jeugd en Overlast. Er is goed contact met de beide Buurtpreventieteams.

### 3.3 Verbindende schakel

Het jongerenwerk functioneert als intermediair tussen jongeren en verschillende betrokken partijen zoals andere buurtbewoners, de gemeente, de politie, BOA's, buurtpreventie, ondernemers, woningbouwcorporaties, Buurt Bestuurt, sportverenigingen en scholen. Het jongerenwerk registreert klachten en meldingen via de ambulante monitor en bemiddelt waar nodig. Daarnaast zorgt het jongerenwerk voor verbindende activiteiten die jongeren en buurt dichterbij elkaar brengt.

In dit kader zijn in 2016 drie evenementen georganiseerd; Jammersessies, YoungMeetsOld en de Huttenbouw.

#### **Jammersessie**

Diverse generaties namen deel en maakten gezamenlijk muziek op het podium in het JCA.

#### **YoungMeetsOld**

Jong en oud dineren gezamenlijk in het JCA. JCA verzorgde de catering. Dit initiatief bracht jong en oud op een bijzondere manier dichterbij elkaar.

#### **Week van de Huttenbouw**

Week van de Huttenbouw bij JCA is een begrip in Albrandswaard. Het jongerenwerk organiseert de week van de Huttenbouw voor kinderen van 8 t/m 12 jaar. Tijdens deze week in de zomervakantie kwamen 120 kinderen en 30 vrijwilligers, ouders en grootouders samen om hutten te bouwen. Via het VrijwilligersPuntAlbrandswaard van SWA zijn er 18 van de 30 vrijwilligers geworven voor dit evenement. Tijdens de huttenbouw werd er ook aandacht besteed aan preventieve activiteiten. Er stond een bus met voorlichtingsmateriaal over drugs, drank en gameverslaving.

In Albrandswaard kwamen er in 2016 weinig signalen binnen van ervaren overlast rond jeugd, zo blijkt uit observaties van de netwerkpartners van het jongerenwerk. Op een enkele vaste plek na werd er weinig overlast gemeld. De directe benadering die de jongerenwerkers toepassen in hun contact met jongeren, passen zij ook zo veel mogelijk toe in hun contact met volwassenen. Jongerenwerkers maken naar aanleiding van een melding of klacht een persoonlijk praatje met betrokkenen, zowel jongeren als volwassenen.

### 3.4 Jeugdraad

De huidige Jeugdraad bestaat uit een groep van 6 kinderen uit groep 8, van twee basisscholen in Portland. Het doel van de Jeugdraad is kort gezegd jeugdparticipatie. Door aan te sluiten bij het niveau en de interesses van de deelnemers, worden de kinderen uitgedaagd tot meedenken en meedoen voor hen relevante onderwerpen binnen de gemeente. De Jeugdraad heeft eerst geïnventariseerd wat er speelt in en rondom de wijk wat betreft leefbaarheid. Hieruit is voortgekomen dat de veiligheid rondom de Portlandse baan beter kan. In 2016 is vanuit de jeugdraad een snelheidsmeterbord gekomen om zo de automobilist te waarschuwen voor zijn snelheid.

<b>Hoofresultaat Sociaal-cultureel werk</b>		
Het bevorderen van jeugdparticipatie op alle levensgebieden		
<b>Doelstelling 1</b>	<b>Doelstelling 2</b>	<b>Doelstelling 3</b>
Ruimte bieden voor ontmoetingsactiviteiten en het ondersteunen van jongeren bij het organiseren van activiteiten en initiatieven	Als verbindende schakel optreden voor jongeren richting organisaties, instanties en verenigingen	Inzet op preventie, rond zorg, middelengebruik, verslavingsproblematiek en veiligheid
<b>Resultaten</b>	<b>Resultaten</b>	<b>Resultaten</b>
Jongeren kunnen leeftijdsgenoten ontmoeten. Ontplooiën van nieuwe activiteiten. Het verder uitwerken van bestaand aanbod Toename van ontwikkelkansen voor de jeugd	Ondersteuning van jongeren bij het leggen van contacten Jongeren weten hun weg te vinden in de maatschappij	De juiste hulp en zorg wordt op tijd gevonden, waardoor er minder doorstroming is naar geïndiceerde jeugdzorg Door het verkrijgen van gerichte informatie rond voor hen relevante keuzes kunnen jeugdigen en jongeren gericht eigen keuzes maken en de mogelijke consequenties hiervan beter inschatten

### 3.5 Ondersteuning

Het jongerenwerk zet in op ontmoetingsactiviteiten en het ondersteunen van initiatieven vanuit jongeren zelf. In het kader van ontmoeting zijn diverse activiteiten georganiseerd, naast de reguliere openstelling van JCA. Waaronder:

#### **Schaakworkshop**

Het Jongerenwerk organiseerde in samenwerking met Schaaksociëteit Albrandswaard een schaakworkshop voor kinderen van 8 t/m 12 jaar. De workshop bestond uit acht lessen, waarin de beginselen van het schaken werden bijgebracht.

#### **ChillZone**

De ChillZone zijn inloopactiviteiten in JCA en wijkcentrum Portland, georganiseerd met het doel jongeren van 10 t/m 15 jaar een moment te bieden om leeftijdsgenoten te ontmoeten en hen kennis te laten maken met het aanbod en de mogelijkheden van het Jongerenwerk.

In 2016 zijn 10 inloopactiviteiten gerealiseerd in JCA en 10 in wijkcentrum Portland.

#### **Luilakken**

Het luilakken is een traditie in Albrandswaard en vond ook in 2016 weer plaats. Jongeren gaan hierbij in alle vroegte op Koningsdag met lawaaiige brommers de straat op. Het jongerenwerk ondersteunt het evenement.

#### **FIFAtoernooi**

FIFAtoernooien op de PlayStation 4 werden georganiseerd in het JCA. Het afgelopen jaar is er door het jongerenwerk 2 keer een FIFA toernooi georganiseerd. Aan dit toernooi namen 40 jongeren tussen de 10 en 18 jaar deel.

Bij aanvang en afsluiting worden de ouders verwelkomd met een kop koffie of thee en is er gelegenheid met de jongerenwerkers kennis te maken.

Het jongerenwerk stimuleert en activeert jongeren tot participatie. In het kader van empowerment en vraaggericht werken gaat het er daarbij nadrukkelijk om dat jongeren zelf activiteiten organiseren.



Het jongerenwerk heeft in 2016 verschillende activiteiten en evenementen vanuit jongeren ondersteund. Waaronder:

### **Zaalvoetballen**

Zaalvoetballen met jongeren in Portland is een maandelijkse activiteit op de zondagavond. De activiteit is ontstaan vanuit de vraag van jongeren uit Portland en wordt ondersteund en gefaciliteerd door het jongerenwerk. In 2016 is deze activiteit voortgezet en gemiddeld nemen 20 jongeren deel.

### **Disco JCA**

In 2016 zijn er 8 kinderdisco's georganiseerd vanuit het jongerenwerk voor kinderen in de leeftijd van 8 t/m 12 jaar, met een gemiddelde deelname van 35 kinderen.

Ook zijn er 8 tienerdisco's georganiseerd voor tieners in de leeftijd van 12 tot en met 16 jaar. Een aantal tieners denkt mee in de voorbereiding en organisatie van de disco's. Ook draaien zij mee achter de bar. Gemiddeld nemen er 35 tieners deel.

## 3.6 Preventie

Om knelpunten in de ontwikkeling bij jongeren te voorkomen of zo snel mogelijk het hoofd te bieden, houdt het jongerenwerk zich bezig met zowel preventie als signalering en doorverwijzing.

### **Jongerencoach**

Met de komst van de wijkteams heeft SWA ingezet op Jongerencoaching. De jongerencoach is een onderdeel van het jongerenwerk en is werkzaam zowel vanuit het reguliere jongerenwerk als vanuit het wijkteam. De jongerencoach begeleidt jongeren individueel op verschillende leefgebieden zoals school, thuissituatie en vrijetijdsbesteding. In 2016 zijn 36 jongeren door de jongerencoaches begeleid.

### **Project Jeugdwerkloosheid**

Om de jongeren te ondersteunen die geen werk of opleiding hebben en niet weten hoe ze verder moeten op dit punt, is het project Jeugdwerkloosheid gestart. De vraag naar dit project is voortgekomen uit de ambulante rondes van het jongerenwerk en de open inloop in het JCA. In afstemming met de gemeentelijke regisseur Participatie en financiering vanuit de BAR-organisatie zijn in 2016 in totaal 22 jongeren door de jongerenwerker succesvol begeleid naar werk of een opleiding. In Albrandswaard zijn een aantal werkgevers bereid gevonden om hun vacature eerst langs het jongerenwerk te laten gaan voordat deze op het internet werd gelanceerd. Het project jeugdwerkloosheid is in 2016 een onderdeel geworden van het basisaanbod van SWA.

### **Groepsgerichte preventie**

Naast individuele ondersteuning is er door het jongerenwerk ook aandacht besteed aan groepsgerichte preventie. In opdracht van de openbare orde en veiligheid is in 2016 verslavingspreventie door het jongerenwerk uitgevoerd. Jongeren worden ervan bewust gemaakt wat de gevaren zijn van drank, drugs en gameverslaving. Dit werd gedaan door middel van verspreiden van informatiemateriaal en interactieve lessen op de scholen, tijdens de scholenmarkt, Chillzones en disco's.

In de week van Verkeersveiligheid van de politie heeft het jongerenwerk in 2016 verkeerslessen met de nadruk op de dode hoek ontwikkeld en aangeboden, in de cabine van een vrachtwagen. Deze dode-hoek-les is aan 5 scholen aangeboden voor de groepen 7 en 8. In totaal hebben 12 klassen de dode hoek les gevolgd.

Daarnaast is er aandacht besteed aan vuurwerkpreventie. Het jongerenwerk heeft 300 vuurwerkbrillen uitgedeeld aan tieners en jongeren, tijdens activiteiten. Tevens is er van de gelegenheid gebruik gemaakt om informatie te verstrekken over het veilig afsteken van vuurwerk en de mogelijke gevaren van vuurwerk.



### 3.7 Samenwerking met het wijkteam

In 2016 is veel aandacht besteed aan de positionering van de jongerencoaches in het wijkteam. Medio 2016 is de keuze gemaakt hen te positioneren in het kernteam van het wijkteam. De jongerencoaches zijn echter geen casusregisseur van het gezin, maar verantwoordelijk voor het individuele coachingstraject van de jongere. Mocht gezinsbegeleiding wenselijk zijn, dan wordt vanuit het kernteam een casusregisseur aangewezen en blijft de jongerencoach naast de jongere staan. Hierin wordt nadrukkelijk samengewerkt onder regie van de casusregisseur.

### 3.8 Toekomst

In de praktijk blijkt de laagdrempelige benadering van de jongerencoaches succesvol te zijn. De rol van de jongerencoaches binnen het wijkteam is regelmatig een gesprekspunt met de wijkteamcoördinator. Jongeren weten de jongerencoaches buiten het wijkteam te benaderen. In 2017 zal deze instroom in samenspraak met het wijkteam worden geborgd. Dit is een positieve ontwikkeling in het kader van preventieve maatregelen.

## 3.9 Buurtsportcoach

<b>Hoofresultaat</b>		
De buurtsportcoach heeft als doel het versterken en vergroten van het lokale cultuur, sport- en beweegaanbod en de sociale samenhang in wijken voor alle leeftijden. Met speciale aandacht voor kwetsbare groepen. Tevens kan de Buurtsportcoach ook ingezet worden ter bevordering van sociale integratie. Bijvoorbeeld voor nieuwkomers. In samenhang met het Wijkteam kan de Buurtsportcoach ook aansluiten bij individuele casuïstiek.		
<b>Doelstelling 1</b>	<b>Doelstelling 2</b>	<b>Doelstelling 3</b>
Het vergroten van de sociale samenhang door het (laten) organiseren van activiteiten waar een ieder aan kan deelnemen.	Stimuleren van onderlinge samenwerking tussen de sportverenigingen, jongerenwerk en culturele instellingen, met aandacht voor kwetsbare groepen in de samenleving	Het leveren van een bijdrage aan het verbeteren van de algemene volksgezondheid en het bevorderen van de lokale infrastructuur voor sport, cultuur, welzijn, zorg en onderwijs met bijzondere aandacht voor kwetsbare groepen
<b>Resultaten</b>	<b>Resultaten</b>	<b>Resultaten</b>
Jaarlijks een aantal evenementen organiseren waar inwoners uit Albrandswaard aan kunnen deelnemen. Inwoners worden gefaciliteerd wanneer zij initiatieven willen ontplooiën.	Aanbod van clinics van lokale sportverenigingen en culturele instellingen op scholen. Verenigingen hebben oog voor kwetsbare groepen en waar mogelijk is nieuw aanbod voor deze kwetsbare groepen ontwikkeld.	Het koppelen van informatie en advies over een gezonde levensstijl en voeding aan (bestaand) aanbod, in samenwerking met relevante samenwerkingspartners

### 3.9.1 Algemeen

In 2016 is de keuze gemaakt om te kiezen voor de buurtsportcoach. De medewerkers kregen de keuze voorgelegd om i.p.v. de Brede School te kiezen voor de functie van buurtsportcoach. De buurtsportcoach heeft als taak om activiteiten te ontwikkelen en als de activiteit loopt over te dragen aan de initiatiefnemers. Zij werken samen met de consulenten Informele zorg en Mantelzorg. Activiteiten zoals wandelen met mantelzorgers om ze te ontlasten en met elkaar van gedachten te kunnen wisselen.

### 3.9.2 Sociale samenhang

De buurtsportcoach ondersteunt buurtinitiatieven, organiseert evenementen en verbindt activiteiten die door maatschappelijke organisaties, gemeente en het bedrijfsleven zijn opgezet.

Waaronder:

#### **Sportclinics Albrandswaard**

In 2016 heeft de buurtsportcoach de Sportclinics op de kaart gezet. Een maand lang met diverse sporten kennis maken. Er is een zeer breed aanbod van sportverenigingen gerealiseerd waar alle kinderen van de groepen 5,6,7 en 8 gratis aan deel mochten nemen. Totaal zijn er circa 45 clinics georganiseerd met gemiddeld 9 aanmeldingen. Dit vond plaats in de maand mei en zal jaarlijks terugkomen.

#### **Doelgroepactiviteiten**

In samenwerking met Delta en de Buytenhof zijn kinderactiviteiten aangeboden, ter bevordering van de leefbaarheid in de wijk, door het creëren van levendigheid in het centrum van Poortugaal. Ook zijn er diverse lokale en gezonde producten verkocht en is er door de betrokken partijen meegewerkt aan het ontwikkelen van de Polderschuur.

In samenwerking met de 50+ groep, een vrijwilligersgroep van Stichting Welzijn Albrandswaard in wijkcentrum Portland, is er een aanbod van seniorenfitness gerealiseerd. Wekelijks wordt er 2 uur gesport onder leiding van een instructeur. Gemiddeld nemen 25 senioren aan de activiteiten deel.

In samenwerking met Artpower is de Kinderkunstclub, voor kinderen tussen de 8 en 12 jaar oud, en het Jongerenatelier, voor jongeren in de leeftijd van 12 tot 18 jaar, ontstaan. Culturele vorming voor kinderen en jongeren. De activiteiten vinden wekelijks plaats op de vrijdagmiddag en de vrijdagavond, met uitzondering van de schoolvakanties. Er hebben 12 kinderen deelgenomen aan de Kinderkunstclub en er namen 4 jongeren deel aan het Jongerenatelier. Artpower is gevestigd in de Boekenstal.

#### **Nationale Buitenspeeldag**

De Buurtsportcoach is betrokken geweest bij het promoten van de Nationale Buitenspeeldag en heeft gefungeerd als schakel tussen diverse buurtinitiatieven en de gemeente, ter ondersteuning van de realisatie van deze initiatieven. Er waren in totaal 4 initiatieven in Albrandswaard. Rond de 750 kinderen namen deel aan de diverse activiteiten. De Polderschuur bood een programma aan met onder andere smoothies en taartjes maken en een levend tafelfuotbalspel.

In het Bakkerpark (Portland) was er door de vrijwilligers van Portland Kidz een free run parcours uitgezet.

Daarnaast stond er ook een groot springkussen.

Buurtbewoners van de Parelsnoer & Mosselbank in Portland boden onder andere schminken, midgetgolf en een Pannakooi voor de buurtkinderen aan.

Het Albrandswaard Avonturen Park (AAP) deed eveneens mee en kon deze dag gratis bezocht worden.

#### **Jongerenactiviteiten**

Samen met het jongerenwerk zijn er zaalvoetbal en game-avonden georganiseerd in Portland en Poortugaal voor de jeugd van 12 tot 18 jaar.

#### **Spiegelgesprekken**

De buurtsportcoach heeft deelgenomen aan de zogenaamde Spiegelgesprekken met inwoners en zorgverleners uit Albrandswaard (Poortugaal) met als centrale vraag: Hoe krijgen we meer mensen uit Poortugaal samen in beweging? Vanuit de huisartsenpraktijk is, in navolging van deze bijeenkomst, een groep patiënten onder begeleiding kennis gaan maken met sportschool van Gameren.

#### **Albrandswaard in beweging.**

De buurtsportcoach is zeer betrokken bij Albrandswaard in beweging. Albrandswaard in beweging is een groep van vertegenwoordigers van verenigingen die samen een beleidsvoorstel schrijven voor alle cultuur en sportverenigingen. Bijeenkomsten vinden veelal plaats in het JCA.

### 3.9.3 Samenwerkingsverbanden

#### **SPAL**

Ook in 2016 heeft samenwerking plaatsgevonden met SPAL als onderdeel van de buurtsportcoach. In 2017 zijn wij voornemens dit te continueren en eventueel verder uit te breiden.

#### **Ouderengym**

Commissie Ouderenwerk Rhooon ontvangt een financiële bijdrage ten behoeve van de ouderengym. In wijkcentrum Portland is ook een programma voor bewegen voor ouderen, geheel door vrijwilligers georganiseerd, deze twee activiteiten vormen een mooi aanbod voor ouderen.

#### **Activiteiten voor ouderen**

De 50+ groep uit Portland heeft een aanvraag ingediend en ontving een financiële bijdrage voor activiteiten. Met de extra inzet van uren vanuit de Buurtsportcoach van SWA, is bereikt dat er in de dorpskernen van Albrandswaard en vanuit de locaties JCA, wijkcentrum Poortugaal, wijkcentrum Portland en Polderschuur verbindingen zijn gemaakt tussen sport, welzijn, cultuur en buurtinitiatieven. Daarmee is een basis gelegd voor samenwerking tussen de verschillende organisaties en groepen, hebben inwoners kennis gemaakt met sport en culturele activiteiten en zijn er meerdere inwoners geactiveerd.

### 3.9.4 Brede School

Het tot stand brengen van Brede School activiteiten is een moeizaam proces geweest. Vanuit de Brede School coördinator is geïnvesteerd in een gezamenlijke aanpak met het primair onderwijs. In het proces bleek echter bij het primair onderwijs weinig draagkracht te zijn voor het project Brede School. In het tweede deel van 2016 zijn deze bevindingen gedeeld met de gemeente en is de aanpak Brede School een onderdeel geworden van de Buurtsportcoach.

## 4. Wijkcentrum Poortugaal, Rhooon-Portland en JCA

### 4.1 Algemeen

In 2016 heeft er een voortzetting plaatsgevonden van het ingezette beleid. De wijkcentra worden zo veel mogelijk gebruikt voor allerlei activiteiten. Vluchtelingenwerk, Repaircafé, 50 plus en meer club, taalclubs zijn voorbeelden van de vaste activiteiten.

SWA heeft sinds 2014 de verantwoordelijkheid voor het beheer en de exploitatie alsmede de inhoudelijke invulling en aansturing van de twee voormalige bibliotheeklocaties in Albrandswaard. Beide locaties zijn in gebruik genomen als Wijkcentrum met een bibliotheekservicepunt, waar leden van de bibliotheek hun gereserveerde boeken kunnen afhalen en inleveren. De vrijwilligers van SWA assisteren hierbij. De leden van de bibliotheek weten de weg te vinden naar het afhaalpunt. Na een aantal personele wijzigingen bij de bibliotheekorganisatie (AanZet) is de samenwerking verbeterd. De wijkcentra bieden ruimte aan maatschappelijke organisaties, vrijwilligersinitiatieven, activiteiten van SWA en zijn een ontmoetingsplaats voor alle inwoners van Albrandswaard.

Voor de wijkcentra en JCA is het volgende met de gemeente afgesproken:

- Het beheer en de exploitatie van de wijkcentra en JCA kenmerkt zich door maatschappelijk ondernemen;
- De invulling van de wijkcentra geschiedt zoveel mogelijk door en voor inwoners van de gemeente Albrandswaard;
- De bedrijfsvoering van de wijkcentra wordt vormgegeven door vrijwilligers; JCA heeft een professioneel beheerder
- SWA draagt zorg voor overleg met de in de wijkcentra actief zijnde partijen en vrijwilligers;
- SWA draagt zorg voor het versterken van het multifunctionele karakter van de wijkcentra en JCA;
- Het onderhoud aan de buitenzijde van de panden zijn voor rekening van de gemeente.

Medio 2016 heeft de Vereniging JCA zich teruggetrokken uit de exploitatie van JCA. Na een jarenlange positieve samenwerking bleek een bijdrage vanuit de Vereniging niet meer langer haalbaar te zijn. Het gebrek aan actieve vrijwilligers was hier debet aan. De Vereniging heeft al haar materiaal kosteloos beschikbaar gesteld aan SWA.

### 4.2 Wijkcentrum Poortugaal, de Boekenstal

Het wijkcentrum annex bibliotheekservicepunt is wekelijks vier dagdelen geopend en 2x per maand ook op zaterdagochtend. De ruilbibliotheek is een succesvol concept, inwoners komen nog steeds hun (oude/overtollige) boeken brengen en dagelijks zijn mensen aan het snuffelen in de ruime collectie "ruilboeken".

In de afgelopen jaren hebben zich verschillende groepen en organisaties gemeld, die belangstelling hadden om een activiteit te organiseren of die op zoek waren naar een ruimte. Een creatieve groep vanuit het Boerderijtje, meerdere leesgroepen en ook vaste bezoekers die de krant komen lezen en een kopje koffie komen drinken. Vluchtelingenwerk heeft haar activiteiten vanuit de Boekenstal uitgebreid van 2 naar 4 dagen per week. De Boekenstal lijkt als locatie voor Vluchtelingenwerk niet te voldoen. De drukke werkzaamheden en vele bezoekers van Vluchtelingenwerk levert spanningen op met de andere gebruikers van de Boekenstal.

Seniorweb verzorgt iedere maandagmorgen een computer inloopspreekuur en een paar keer per jaar computer cursussen. Het kerkkoor Poortugaal repeteert wekelijks. Het maandelijkse Repaircafé op zaterdagochtend wordt nog steeds zeer goed bezocht. Het bereik van het Taalpunt is uitgebreid. Ook is er een samenwerking met de Bibliotheek (project Accent avondschoon).

De wijkagent Poortugaal houdt spreekuur in de Boekenstal. Op afspraak is de vrijwilligerswinkel aanwezig in het wijkcentrum. Het doel van de vrijwilligerswinkel is het versterken en verbreiden van het vrijwilligerswerk in Albrandswaard door en voor vrijwilligers. Daarnaast is er een vervolg van taal- en inburgeringscursussen. Verder wordt de Boekenstal verhuurd voor workshops en vergaderingen.

Het wijkteam Poortugaal kan gebruik maken van de Boekenstal voor besprekingen en/of afspraken met inwoners. De Boekenstal is dit jaar verder ontwikkeld tot een laagdrempelig multifunctioneel centrum, waar inwoners van Albrandswaard graag komen en waar diverse groepen gebruik van maken. De dagelijkse gang van zaken in het wijkcentrum wordt begeleid door een vrijwillige beheerder. In overleg met SWA voert de beheerder tevens diverse klussen uit.

#### 4.3. Wijkcentrum Portland

Het wijkcentrum annex bibliotheekservicepunt is vijf dagdelen per week geopend.

Op maandagochtend zijn er wekelijkse fitnesslessen voor ouderen. Elke dinsdagochtend van 10-12 uur is de 50+ groep aanwezig in het wijkcentrum. Op woensdagochtend ontmoeten vrouwen uit verschillende culturen elkaar. Een keer per maand organiseert SWA het restaurant "de Ontmoeting".

Het jongerenwerk van SWA is samen met jongeren sportactiviteiten gaan opzetten en een game-avond. 1 x per maand is er een ChillZone, waar jongeren zich kunnen ontspannen en vragen kunnen stellen aan de jongerenwerkers.

De wijkagent houdt om de week een avondspreekuur. Buurtpreventie Portland is een vaste gebruiker van de kleine ruimte, ze houden hun inloopmiddagen en starten en eindigen hier de rondes in de wijk. Het buurtinitiatief Portland Kidz dat eind 2014 is gestart, is een groot succes. Tientallen kinderen (4-12 jaar) nemen deel aan de maandelijkse activiteiten van deze enthousiaste vrijwilligersgroep.

Sinds april 2015 maakt Zorggroep de Toekomst drie dagen per week gebruik van het wijkcentrum. De zorggroep biedt dagbesteding aan mensen met dementie/geheugenproblemen. Verder wordt het wijkcentrum verhuurd aan derden voor vergaderingen en workshops. Zoals onder andere de vereniging van eigenaren en de Weight Watchers.

#### 4.4. JCA

De ruimte in het JCA wordt enerzijds gebruikt voor activiteiten van het jongerenwerk en de buurstportcoach van Stichting Welzijn Albrandswaard, waar JCA onderdeel van is en anderzijds heeft het een multifunctionele bestemming.

De jaarlijkse Huttenbouwweek vindt er plaats, maar ook het Beachvolleyball evenement. Verder zijn er gezellige bijeenkomsten, tienerdisco's etc. Ook is JCA de uitvalbasis van de wandelactiviteiten van Stichting SPAL.

Daarnaast is JCA het kloppend hart van Albrandswaard. Alle activiteiten die gericht zijn op cultuur, sociale ontmoeting, goede doelen, eindejaarsfeesten voor lagere en/of middelbare scholen of vergaderingen van non-profit organisaties vinden een warm welkom in het JCA.

Muziek luisteren en maken is een van de speerpunten in JCA. Er kan met een eigen band geoefend worden en er kunnen muzieklessen gevolgd worden. Met enige regelmaat wordt er een jamsessie gehouden waarbij iedereen die een muziekinstrument bespeelt welkom is, uiteraard zijn toeschouwers ook van harte welkom.

Leuk om te vermelden is dat er in de week van de Toegankelijkheid altijd een band van verstandelijk gehandicapten met veel succes optreedt.

#### 4.5 Samenwerking met het wijkteam

In 2016 heeft het Wijkteam spreekuren gedraaid in Portland. Bij de doorontwikkeling van de wijkteams zijn deze spreekuren vervallen. Het wijkteam maakt ook gebruik van de locatie JCA in voorkomende gevallen.

#### 4.6 Toekomst

In 2017 wordt de administratie van de wijkcentra gestroomlijnd zodat deze voldoet aan de eisen die eraan gesteld worden door de externe accountants. De Polderschuur die ook gedeeltelijk onder de verantwoordelijkheid valt van SWA wordt in de loop van 2017 gesloopt. Er zijn geen plannen om deze elders weer op te bouwen.

## 5. Organisatie

In 2016 hebben bij de stichting 14 personen in loondienst gewerkt, een gemiddelde van 9,5 FTE. 0,8 FTE is op basis van inhuur door middel van de management service overeenkomst.

Gemiddeld 150 mensen hebben zich vrijwillig ingezet voor SWA in de volgende functies: gastvrouw/gastheer wijkcentrum, beheerder wijkcentrum, ouderenadviseur (VOA) , Thuisadministratie, bezoeker/vrijwilliger/maatje, receptionist Koetshuis, respijt/vrijwilliger, computerdocent, coördinator en uitvoering restaurant de Ontmoeting, coördinator en uitvoering Telefooncirkel, Huba (hulp bij belastingaangifte), coördinator en uitvoering 50plusgroep, wij-coach, klusvrijwilliger, tuin/vrijwilliger, begeleiden kinderactiviteiten, begeleiden vrouwengroep, begeleiden Huttenbouw JCA

**VERTROUWELIJK**

Aan de Raad van Toezicht van  
Stichting Welzijn Albrandswaard  
Rijsdijk 17a  
3161 HK RHOON

**JAARBERICHT 2016**





## **Inhoudsopgave**

	<u>Blz.</u>
<b>1. Jaarrekening</b>	
1.1 Doelstelling en aard van de organisatie	1
1.2 Inschrijving Kamer van Koophandel	1
1.3 Samenstelling Raad van Toezicht en Directeur/Bestuurder per balansdatum	1
1.4 Balans per 31 december 2016	2
1.5 Staat van baten en lasten over het boekjaar 2016	3
1.6 Toelichting algemeen	4-6
1.7 Toelichting op de balans per 31 december 2016	7-9
1.8 Toelichting op de staat van baten en lasten over het boekjaar 2016	10-13
1.9 Kasstroomoverzicht 2016	14
1.10 Verwerking van het saldo baten en lasten	15
1.11 Gebeurtenissen na balansdatum	15
1.12 Vaststelling jaarrekening	16

## **1. Jaarrekening 2016**

### **1.1 DOELSTELLING EN AARD VAN DE ORGANISATIE**

De stichting Welzijn Albrandswaard te Rhoon is op 21 augustus 2000 statutair opgericht.  
De stichting heeft als doel bevorderen van maatschappelijke participatie van alle inwoners van Albrandswaard door de ontwikkeling, ondersteuning en uitvoering van projecten en/of activiteiten op het terrein van het welzijnswork.  
De stichting beoogt geen winst te maken.

### **1.2 INSCHRIJVING KAMER VAN KOOPHANDEL**

De stichting is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel van Rotterdam onder nummer 24309374

### **1.3 SAMENSTELLING BESTUUR EN DIRECTIE PER BALANSDATUM**

#### **Raad van Toezicht**

De heer A.L. van 't Hoff : Voorzitter

De heer J.G.M.F. Jacobs : Lid

Mevrouw M.A. Halk-Meijer : Lid

De heer J.W.M. van Eeden : Lid

De heer W.B. van der Hoek : Lid

#### **Directeur/bestuurder**

Mevrouw J.A.M. Vonk : Directeur/Bestuurder

**1.4 BALANS PER 31 DECEMBER 2016** (x € 1)  
(na verwerking van het resultaat)

**ACTIVA**

	<u>31-12-2016</u>	<u>31-12-2015</u>
<b>Vaste activa</b>		
Materiële vaste activa	----- 11.309	----- 0
<b>Vlottende activa</b>		
Vorderingen en overlopende activa	10.795	16.125
Liquide middelen	<u>199.462</u>	<u>73.408</u>
	<u>210.257</u>	<u>89.533</u>
	 <u>221.566</u>	 <u>89.533</u>

**PASSIVA**

	<u>31-12-2016</u>	<u>31-12-2015</u>
<b>Eigen Vermogen</b>		
Algemene reserve	<u>55.873</u>	<u>4.130</u>
	55.873	4.130
<b>Overige schulden en overlopende passiva</b>	<u>165.693</u>	<u>85.403</u>
	<u>221.566</u>	<u>89.533</u>

**1.5 STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER HET BOEKJAAR 2016 (x € 1)**

	<u>Werkelijk 2016</u>	<u>Begroting 2016</u>	<u>Werkelijk 2015</u>
<b>BATEN</b>			
Subsidie	849.972	871.623	863.923
Diverse baten	<u>54.159</u>	<u>50.000</u>	<u>84.372</u>
	<u><u>904.131</u></u>	<u><u>921.623</u></u>	<u><u>948.295</u></u>
<b>LASTEN</b>			
Personeelslasten	623.842	638.289	632.226
Huisvestingslasten	87.021	83.510	52.445
Organisatielasten	93.238	100.094	78.041
Activiteitenlasten en overige uitgaven	46.708	62.567	214.368
Afschrijving en diverse lasten	<u>1.579</u>	<u>3.500</u>	<u>0</u>
	<u><u>852.388</u></u>	<u><u>887.960</u></u>	<u><u>977.080</u></u>
<b>Saldo staat van baten en lasten</b>	<u><u>51.743</u></u>	<u><u>33.663</u></u>	<u><u>-28.785</u></u> 0
<b>Bestemming saldo staat van baten en lasten</b>			
- Mutatie algemene reserve	51.743	33.663	-28.785
- Overige reserves	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
	<u><u>51.743</u></u>	<u><u>33.663</u></u>	<u><u>-28.785</u></u>

## 1.6 TOELICHTING ALGEMEEN

### Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat het bestuur zich over verschillende zaken een oordeel vormt, en dat het bestuur schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

### Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

#### **Algemeen**

De jaarrekening wordt opgesteld in overeenstemming met in Nederland algemeen aanvaardbare grondslagen voor financiële verslaggeving alsmede de Richtlijn voor de Jaarverslaggeving 640 "Organisaties-zonder-winststreven". De jaarrekening is opgesteld in euro's.

#### **Materiële vaste activa**

De materiële vaste activa gewaardeerd tegen aanschafwaarde onder aftrek van lineair bepaalde afschrijvingen, gebaseerd op de verwachte levensduur. Investerings in het jaar worden naar tijdsgelang afgeschreven. Investerings waarvoor subsidie wordt toegekend, wordt geactiveerd onder aftrek van de toegekende subsidie.

De afschrijvingspercentages zijn als volgt toegepast:

Inventaris / Inrichting	20,00%
Hardware / software	33,33%

Dit is een wijziging in de grondslagen voor wat betreft de materiële vaste activa. Voorheen werden de investeringen volledig ten laste van de desbetreffende projecten gebracht en over alle projecten verdeeld.

#### **Overige activa en passiva**

Voor zover niet nader toegelicht, zijn de overige activa en passiva gewaardeerd tegen nominale waarde. Vorderingen zijn, waar nodig, onder aftrek van een voorziening voor oninbaarheid opgenomen.

#### **Resultaatbepaling**

Lasten en baten worden toegerekend aan het boekjaar waarop deze betrekking hebben. Lasten welke hun oorsprong hebben in het boekjaar worden in aanmerking genomen zodra deze voorzienbaar zijn.

### Subsidiëring

Op de subsidiëring van de instelling is van toepassing de Algemene Subsidieverordening van de gemeente Albrandswaard d.d. 2010

### Verzekeringen

De stichting is verzekerd via de tussenpersoon Meeùs.

### Plaatsgevonden controles

In het onderhavige boekjaar hebben geen controles door PFZW, of Belastingdienst plaatsgevonden.

## VERVOLG 1.6 TOELICHTING ALGEMEEN

### Resultaat

#### Begrotingsvergelijking

Een vergelijking tussen de werkelijke cijfers en de begroting over 2016 geeft het volgende beeld (afgerond op veelvoud van € 100,-):

	Werkelijke cijfers 2016	Begroting 2016	Verschil t.o.v. begroting	
			Voordelig	Nadelig
<b>BATEN</b>				
Basis activiteiten:	710.000	726.200		16.200
Buurtsportcoaches/Brede school	89.600	100.000		10.400
Subsidie wijkcentra	20.800	20.800		
Jeugd Werkloosheid	24.600	24.600		
Overige projecten	4.900	0	4.900	
Diverse baten:				
Opbrengsten algemeen	3.500	5.000		1.500
Opbrengsten huur	29.600	20.000	9.600	
Bijdrage activiteiten	21.100	25.000		3.900
	<u>904.100</u>	<u>921.600</u>		
<b>LASTEN</b>				
Personeelslasten	623.800	638.300	14.500	
Huisvestingslasten	87.000	83.500		3.500
Organisatielasten	93.200	100.100	6.900	
Activiteitenlasten	46.700	62.600	15.900	
Afschrijvingslasten	1.200	3.500	2.300	
Overige	400	0		400
	<u>852.300</u>	<u>888.000</u>	<u>54.100</u>	<u>35.900</u>
			<u>-35.900</u>	
Saldo van baten en lasten	<u>51.800</u>	<u>33.600</u>	<u>18.200</u>	

Toelichting begrotingsvergelijking:

#### **BATEN**

De gemeentelijke subsidies zijn circa EUR 22 duizend (2,5%) lager dan begroot. Dit komt met name door lagere activiteitenlasten in Buurtsportcoaches en Informele zorg en lagere productie uren in Buurtsport door vertrek van personeel. De gemeente heeft toegezegd deze subsidies te willen overhevelen naar het boekjaar 2017.

De overige baten wijken niet significant af van het budget.



## **VERVOLG 1.6 TOELICHTING ALGEMEEN**

### **LASTEN**

#### *Personeelslasten*

Personeelslasten zijn circa EUR 14.000 minder dan begroot, met name door minder dan verwacht overige kosten en ontvangst van ziekengelden (niet begroot).

#### *Huisvesting*

Huisvestingslasten zijn ligt hoger (ca. EUR 3.500) dan budget.

#### *Organisatielasten*

De algemene kosten van de organisatie circa EUR 7.000 minder dan budget. Dit komt onder andere door het gewijzigde beleid om computer apparatuur te activeren. In voorafgaande boekjaren werd jaarlijks een reserve gevormd en de aanschaf van deze activa in de kosten opgenomen.

#### *Activiteitenlasten*

De activiteitenlasten zijn minder dan verwacht (ruim EUR 15.000) met name door Buursportcoaches/Brede school. Voor 2017 heeft de gemeente toegezegd deze activiteiten kosten meer in te zetten in formatie uren voor de Buurtsportcoaches.

#### *Afschrijvingslasten*

Afschrijvingslasten zijn iets lager dan verwacht.

#### *Vergelijkende cijfers*

De vergelijkende cijfers van het voorgaande boekjaar zijn, waar nodig, slechts qua rubricering voor vergelijkingsdoeleinden aangepast.

*Voor een cijfermatige vergelijking verwijzen wij naar 1.8 van dit rapport.*

**1.7 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2016 (x € 1)**

	<u>31-12-2016</u>	<u>31-12-2015</u>
<b>ACTIVA</b>		
<b>Materiële vaste activa</b>		
Boekwaarde per 1 januari	0	0
Bij: investeringen boekjaar	12.502	0
Af: Investeringssubsidie	<u>0</u>	<u>0</u>
	12.502	0
Afschrijvingen boekjaar	<u>1.193</u>	<u>0</u>
Boekwaarde per 31 december	<u><u>11.309</u></u>	<u><u>0</u></u>
De aanschafwaarde van de materiële vaste activa per 31-12-2016 bedraagt € 12.502		
<b>Vorderingen en overlopende activa</b>		
Debiteuren	4.268	0
<b>Vorderingen en overlopende activa</b>		
Te ontvangen gemeente Albrandswaard	0	10.736
Te ontvangen gemeente Ridderkerk	0	519
Huur inkomsten wijkcentra	2.000	2.627
Naverrekening energie	1.286	0
Afrekening voorraaden J.C.A.	0	1.272
Vordering Aafje	0	750
Vooruitbetaalde kosten	2.699	0
Rente	0	69
Overige	<u>542</u>	<u>152</u>
	<u><u>10.795</u></u>	<u><u>16.125</u></u>
<b>Liquide middelen</b>		
Rabobank	195.176	28.038
ING	3.389	43.531
Kassen en gelden onderweg	<u>897</u>	<u>1.839</u>
	<u><u>199.462</u></u>	<u><u>73.408</u></u>

**VERVOLG 1.7 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2016 (x € 1)**

	<u>31-12-2016</u>	<u>31-12-2015</u>
<b>PASSIVA</b>		
<b>Eigen Vermogen</b>		
<b>Algemene reserve</b>		
Saldo per 1 januari	4.130	32.915
Bestemming vanuit saldo staat van baten en lasten	<u>51.743</u>	<u>-28.785</u>
Saldo per 31 december	<u><u>55.873</u></u>	<u><u>4.130</u></u>

*Het positieve saldo van EUR 49.743 wordt toegevoegd van de algemene reserve. Per balansdatum bedraagt het totaal van deze reserve 6,6% (van het maximum van 10%) van het huidige subsidiebedrag.*

**VOORZIENINGEN**

Saldo per 1 januari	0	12.000
Toevoeging	0	0
Onttrekking/vrijval	<u>0</u>	<u>-12.000</u>
Saldo per 31 december	<u><u>0</u></u>	<u><u>0</u></u>

**Overige schulden en overlopende passiva**

Crediteuren	2.152	0
Administratiekantoor Arenza	0	6.534
Accountantskantoor	7.200	3.539
Management fee	21.599	17.850
Rekeningcourant KijkopWelzijn	8.967	5.125
Afdracht loonheffing	37.198	0
Loopbaanbudget	5.884	2.513
Niet opgenomen vakantiedagen	21.774	26.735
Overige loonverplichtingen	452	0
Stichting Spal	0	2.887
Notaris Van Spreeuwel	0	608
Gom schoonmaak	0	677
Overige	152	1.635

*Nog te besteden subsidies*

Inormele zorg	9.260	0
Buurtsportcoaches/brede school	27.672	17.300
Polderschuur	8.365	0
Verslaving preventie	5.088	0
LZN coördinator	3.930	0
Overige te besteden subsidies	<u>6.000</u>	<u>0</u>
	<u><u>165.693</u></u>	<u><u>85.403</u></u>

## **VERVOLG 1.7 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2016 (x € 1)**

### **NIET IN DE BALANS OPGENOMEN ACTIVA EN VERPLICHTINGEN**

Door de stichting zijn verplichtingen aangegaan zonder dat deze blijken uit de balans. Deze verplichtingen zijn:

#### *Huurcontract Koetshuis*

Huurovereenkomst afgesloten met de gemeente Albrandswaard voor de kantoorruimte gelegen aan de Rijdsijk 17a te Rhoon. De huurovereenkomst is aangegaan voor een termijn van 5 jaar, ingaande 1 juli 2011 met een opzegtermijn van 6 maanden. De huurprijs bedraagt €54.241 per jaar.

#### *Overige (huur)contracten*

##### Printers

In maart 2015 is een huurcontract met Repro Consult/De Lage Landen afgesloten voor een tweetal kantoorprinters. Deze overeenkomst is aangegaan voor een termijn van 72 maanden. De huurprijs bedraagt € 5.709 per jaar.

##### Koffie apparaten

In augustus 2016 is een nieuw huurcontract met Pelican Rouge aangegaan voor een tweetal koffieautomaten. Deze overeenkomst is aangegaan voor een termijn van 72 maanden. De huurprijs bedraagt €930 per jaar.

#### *Samenwerking KijkopWelzijn (KoW)*

In oktober 2015 is een samenwerkingsovereenkomst met de stichting KijkopWelzijn gesloten. KijkopWelzijn levert de directie en staffuncties aan SWA en de kosten hiervoor worden door SWA (vastgelegd in een Management Services Overeenkomst) vergoed. Hierbij heeft de Stichting Welzijn Albrandswaard een belangrijke strategische partner in de BAR-regio en door het inhuren van de directie en staffuncties kunnen beide organisaties financieel kostenvoordeel behalen.

**1.8 TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN  
OVER HET BOEKJAAR 2016 (x € 1)**

	<u>Werkelijk 2016</u>	<u>Begroting 2016</u>	<u>Werkelijk 2015</u>
<b>BATEN</b>			
<b>Subsidie</b>			
Gemeente Albrandswaard inzake: Basisactiviteiten	709.998	726.189	641.803
BSC en Brede school	89.628	100.000	160.482
Subsidie wijkcentra	20.837	20.837	20.837
Jeugd Werkloosheid	24.597	24.597	20.000
Overige projecten	4.912	0	9.801
Overloop uit 2014	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>11.000</u>
	849.972	871.623	863.923
<b>Diverse baten</b>			
Opbrengst algemeen	3.484	5.000	14.691
Opbrengst huur	29.565	20.000	29.759
Opbrengst de Ontmoeting	3.720	0	4.832
Bijdrage activiteiten	17.390	25.000	23.021
Overige	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>12.069</u>
	<u>54.159</u>	<u>50.000</u>	<u>84.372</u>
<b>Totaal baten</b>	<b><u>904.131</u></b>	<b><u>921.623</u></b>	<b><u>948.295</u></b>

**VERVOLG 1.8 TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN  
OVER HET BOEKJAAR 2016 (x € 1)**

	Werkelijk 2016	Begroting 2016	Werkelijk 2015
<b>LASTEN</b>			
<b>Personeelslasten</b>			
Salarissen	425.205	420.045	468.673
Pensioenen	38.496	39.904	42.007
Sociale lasten	72.381	60.907	84.527
Loopbaanbudet	5.019	4.185	4.517
Verzuimverzekering	11.383	10.249	8.218
Reiskosten woon-werk	3.323	4.849	5.916
Deskundigheidsbevordering	3.373	3.500	
Wervingskosten	495	750	
Overige vergoedingen	1.317	0	
Arbodienst	1.401	2.500	1.963
Overige personeelslasten	-153	20.000	1.447
	<hr/> 562.240	<hr/> 566.889	<hr/> 617.268
bij: doorbelasting directie/staff	71.400	71.400	17.850
af: ontvangen ziekengelden	9.798	0	2.892
	<hr/> 623.842	<hr/> 638.289	<hr/> 632.226

Gemiddeld f.t.e. (full time equivalent)

Gedurende het boekjaar 2016 had Stichting Welzijn Albrandswaard gemiddeld 9,5 f.t.e. in dienst (14 werknemers) versus 9,9 f.t.e. (14 werknemers) in 2015. Voorheen had de stichting geen personeel in dienst. Werknemers waren gedetacheerd via Werkgeversinstituut (WGI) te Rotterdam. Ingehuurd directie en staf 2016: 0,8 f.t.e. (4 werknemers).

Pensioenregeling

De stichting is aangesloten bij het bedrijfstakpensioenfonds voor Zorg en Welzijn. Uit hoofde van deze aansluiting heeft de stichting alleen verplichting tot het betalen van verschuldigde premies. Deze worden als last verwerkt in de staat van baten en lasten.

Bezoldiging topfunctionarissen

Directie:ur-bestuurder:

Mw J.A.M. Vonk was gedurende het boekjaar 2016 directeur-bestuurder bij Stichting Welzijn Albrandswaard. De directeur-bestuurder was in dienst bij Stichting KijkopWelzijn en is voor 0,389 fte gedetacheerd bij de stichting Welzijn Albrandswaard. Hiervoor is een bedrag van € 46.064 (inclusief werkgeverslasten) in rekening gebracht (2015: € 11.506). Het WNT maximum bedraagt in 2016 € 69.631 (2015: € 69.242).

Raad van Toezicht:

dhr. A.L. van 't Hoff (voorzitter)	1.008	0
dhr. D. Happel (*voorzitter afgetreden 2015)	0	200
dhr. J.G.M.F. Jacobs (lid)	807	200
mw. M.A. Halk-Meijer (lid)	807	200
dhr. J.W.M. van Eeden (lid)	951	0
dhr. W.B. van der Hoek (lid)	807	0
mw. M. de Visser-Sturm (*afgetreden nov 2016)	765	200
Totale bezoldiging	<hr/> 5.145	<hr/> 800

In 2015 is het voormalige Raad van Bestuur afgetreden en een Raad van Toezicht aangetreden conform de statutenwijziging in december 2015. De bezoldiging van de Raad van Toezicht wordt per jaar in de vorm van een vaste onkosten vergoeding uitbetaald.

**VERVOLG 1.8 TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN  
OVER HET BOEKJAAR 2016 (x € 1)**

	<u>Werkelijk 2016</u>	<u>Begroting 2016</u>	<u>Werkelijk 2015</u>
<b>LASTEN</b>			
<b>Huisvestingslasten</b>			
Huur gebouwen	50.241	51.102	
Onderhoud gebouwen/inventaris	2.894	0	
Schoonmaak mat/kosten	11.629	8.362	
Beveiliging	668	0	
Energiekosten	6.857	8.874	
Aanschaf klein inventaris	2.605	2.500	
Servicekosten	12.127	12.132	
Overige huisvestingskosten		540	
	<u>87.021</u>	<u>83.510</u>	<u>52.445</u>
<b>Organisatielasten</b>			
Kosten automatisering	15.173	20.500	
Leasekosten kantoorapp	7.288	8.000	
Kantoorartikelen	2.256	2.500	
Portokosten	1.692	2.500	
Telefoon,-/internetkosten	7.971	4.600	
Accountantskosten	7.261	6.500	
Kosten salarisadministratie	2.191	2.500	
Publiciteit/Representatie	2.328	2.750	
Verzekeringen	2.642	2.500	
RVT	5.197	5.000	
Advieskosten	2.246	2.500	
Personele verzorging	2.939	1.250	
Lidmaatschappen	2.827	3.500	
Reis- en verblijfkosten	1.848	1.000	
Kosten vrijwilligers	4.796	7.000	
Overige organisatiekosten	24.583	27.494	
	<u>93.238</u>	<u>100.094</u>	<u>78.041</u>

**VERVOLG 1.8 TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN  
OVER HET BOEKJAAR 2016 (x € 1)**

	<u>Werkelijk 2016</u>	<u>Begroting 2016</u>	<u>Werkelijk 2015</u>
<b>LASTEN</b>			
<b>Activiteitenlasten</b>			
Barinkopen/consumpties	7.328	0	
Overige materiaal	2.160	0	
Activiteitenkosten/ materialen p.m.	9.574	50.250	
Jeugdactiviteiten	2.768	3.987	
Mantel-/ respijtzorg	4.698	2.500	
Drukwerk/fotokopieerkosten	813	0	
Anbo/Pcob	4.567	4.567	
Huttenbouw	3.985	1.263	
BSC bus	4.275	0	
Curssusen	0	0	
Vakkracht	1.724	0	
Overige activiteiten kosten	4.816	0	
	<u>46.708</u>	<u>62.567</u>	<u>214.368</u>
<b>Afschrijvingslasten</b>			
Afschrijving inventaris en apparatuur	<u>1.193</u>	<u>3.500</u>	<u>0</u>
<b>Diverse lasten</b>			
Rente- en bankkosten	<u>386</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
<b>Totaal lasten</b>	<b><u><u>852.388</u></u></b>	<b><u><u>887.960</u></u></b>	<b><u><u>977.080</u></u></b>



**1.9 KASSTROOMOVERZICHT 2016** (x € 1)

	<u>Boekjaar</u>	<u>Voorgaand boekjaar</u>
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>		
Saldo baten en lasten	51.743	-28.785
Aanpassingen voor:		
- afschrijvingen	1.193	0
veranderingen in werkkapitaal:		
- voorraden	0	822
- mutatie kortlopende vorderingen	5.330	10.571
- mutatie kortlopende schulden	<u>80.290</u>	<u>42.256</u>
	<u>85.620</u>	<u>53.649</u>
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	138.556	24.864
Mutatie reserves		<u>-12.000</u>
	<u>0</u>	<u>-12.000</u>
Kasstroom uit operationele activiteiten	138.556	12.864
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>		
Investerings in materiële vaste activa	-12.502	0
Desinvest. in materiële vaste activa	<u>0</u>	<u>0</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	-12.502	0
<b>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>		
Ontvangsten uit langlopende schulden	0	0
Aflossingen van langlopende schulden	<u>0</u>	<u>0</u>
Kasstroom uit financieringsactiviteiten	<u>0</u>	<u>0</u>
Mutatie geldmiddelen in boekjaar	<u><u>126.054</u></u>	<u><u>12.864</u></u>
Liquide middelen einde boekjaar	199.462	73.408
Liquide middelen begin boekjaar	<u>73.408</u>	<u>60.544</u>
Mutatie geldmiddelen	<u><u>126.054</u></u>	<u><u>12.864</u></u>

### 1.10 VERWERKING VAN HET SALDO BATEN EN LASTEN

De staat van baten en lasten over het boekjaar 2016 sluit met een voordelig saldo baten en lasten van € 51.743,-. Dit bedrag is vooruitlopend op het besluit van de Raad van Toezicht ter zake als volgt in de balans per 31 december 2016 verwerkt:

	<u>€</u>
- toevoeging aan de algemene reserve	<u>51.743</u>
	<u><u>51.743</u></u>

### 1.11 GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van materiële invloed zijn op het beeld van deze jaarrekening.

## **1.12 VASTSTELLING JAARREKENING**

Het bestuur en Raad van Toezicht van de Stichting Welzijn Albrandswaard te Rhoon verklaart hierbij de de jaarrekening over het boekjaar 2016, met een positief saldo baten en lasten van € 51.743,-, te hebben vastgesteld.

Barendrecht, 26 april 2017

Het Bestuur en Raad van Toezicht

De heer A.L. van 't Hoff  
Voorzitter:

De heer J.G.M.F. Jacobs  
Lid:

Mevrouw M.A. Halk-Meijer  
Lid:

De heer J.W.M. van Eeden  
Lid:

De heer W.B. van der Hoek  
Lid:

Mevrouw J.A.M. Vonk  
Directeur/bestuurder: